

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

**DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA
I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

NA TERENIE

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. JANA PAWŁA II W KORONOWIE

OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020r.



Koronowo, wrzesień 2020r.

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JANA PAWŁA II W KORONOWIE
OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2020r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,
3. Wytyczne epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 i 567)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
5. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 21 sierpnia 2020r.

Cel procedury:

- 1) Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
- 2) Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców, prawnych opiekunów oraz pracowników szkoły.

§ 1

Organizacja zajęć w szkole:

1. Do szkoły uczęszcza uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 3. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie są zobowiązani do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 4. Przy wejściu do budynku szkoły w oparciu o zamieszczoną informację przybyli dezynfekują ręce z wykorzystaniem środka dezynfekującego.
 5. Opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci stosują się do następujących zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
 - e) uczniowie wchodzi do szkoły w maseczkach (mogą je zdjąć dopiero w klasie) oraz zachowują dystans społeczny,
 - f) w razie konieczności poruszania się na terenie szkoły tylko wyznaczonych strefach bezpieczeństwa, które zostały wyznaczone w następujący sposób:
 - oddziały przedszkolne – wejście od strony placu zabaw: rodzic przekazuje dziecko opiekunowi przy wejściu do szkoły,
 - klasy I-III – wejście do budynku klas I-III od strony ulicy Dworcowej / wejście od strony boiska – łącznikiem* (Wyznaczone klasy wg podanego harmonogramu.),
- [* Opiekunowie pozostawiają dzieci z klas I-III wpuszczając je do szkoły. Rodzice nie wchodzi do budynku szkoły. Opiekę nad dzieckiem przejmuje nauczyciel.]

→ uczniowie klas IV-VIII wchodzą do szkoły wg ustalonego harmonogramu:

- wejściem głównym od ul. Dworcowej i udają się klatką schodową (strona lewa) do sal lekcyjnych na poszczególnych piętrach, po zakończonych lekcjach tą samą klatką przemieszczają się na dół w celu opuszczenia szkoły, lub

- wejściem bocznym, od strony parkingu i udają się znajdującą się tam klatką schodową do sal lekcyjnych na poszczególnych piętrach, po zakończonych lekcjach tą samą klatką przemieszczają się na dół w celu opuszczenia szkoły.

6. W trakcie pandemii ograniczamy przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. W razie konieczności osoba z zewnątrz może poruszać się na terenie szkoły tylko w wyznaczonych obszarach na parterze budynku: sekretariat, stomatolog. Do szkoły może wejść osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i stosująca środki ochronne w postaci osłony ust i nosa, stosowania rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
7. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzic/prawny opiekun udostępnia szkole numer telefonu kontaktowego, który zawsze będzie dostępny w czasie pobytu dziecka w szkole.
8. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych szkoła wprowadza następujące zasady:
 - oddziały przedszkolne pracują w wyznaczonych salach zajęć wg ustalonego planu,
 - w klasach I-III następuje reorganizacja pracy polegająca na tym, że każda klasa przyporządkowana jest do jednej, stałej sali lekcyjnej z uwzględnieniem przerw,
 - każda klasa ma ustaloną indywidualnie godzinę przyjścia, rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
 - w klasach IV-VIII następuje reorganizacja pracy polegająca na tym, że każda klasa przyporządkowana jest do jednej stałej sali lekcyjnej w danym dniu.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Podczas przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
10. Uczniowie klas IV-VIII przerwy spędzają wg harmonogramu ustalonego dla każdej klasy przez dyrekcję szkoły.

11. Podczas pobytu w szkole wszystkich przebywających obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela używają środków dezynfekujących w które są wyposażone wszystkie sale lekcyjne. Podczas wspólnych wyjść, przerw międzylekcyjnych obowiązuje noszenie maseczek.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka dbali o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
14. Szkoła uniemożliwia dostęp do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą dezynfekowane detergentem po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
16. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć ruchowych będą dezynfekowane po zakończeniu zajęć przez daną grupę.
17. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Ustala się następujące zasady korzystania z szatni:
 - odziały przedszkolne korzystają z wyznaczonych szatni na parterze, przy wejściu od strony placu zabaw,
 - dla klas I-III udostępnione będą wieszaki w salach lekcyjnych,
 - uczniowie klas IV-VIII, którzy przebywają w klasach wyposażonych w wieszaki zostawiają kurtki w sali lekcyjnej,
 - dla uczniów klas IV-VIII, którzy przebywają w salach lekcyjnych które nie są wyposażone w wieszaki wyznaczone zostaną indywidualne boksy w szatni, w budynku głównym.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, w oparciu o regulamin zajęć świetlicowych.

20. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole odbywać się będą w oparciu o Wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Koronowie.
21. Sposób korzystania z biblioteki szkolnej odbywać się będzie w oparciu o odrębny regulamin.
22. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej oraz gabinetu stomatologicznego opierać się będą o przepisy prawa oraz aktualne wytyczne Ministra Zdrowia i NFZ.
23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej są zobowiązani do ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

§ 2

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie wchodzi do szkoły głównym wejściem strony od ulicy Dworcowej.
4. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa opisanych w pkt. 2.
5. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym oraz zgłosić pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko

nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść.

6. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki i wpisuje je do rejestru księgi „wejść- wyjść”.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy i umieszcza je w e-dzienniku, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.
8. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu sekretariatu w godzinach jej pracy tj. od 7:30 do 14:30 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
9. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numer telefonu +48 52 382 26 20.
10. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 6:30 do 16:45 pod numerem telefonu +48 52 382 26 20 oraz za pośrednictwem e-dziennika.
11. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Dla uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, opiekunów i petentów przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, z których można skorzystać w razie konieczności.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły muszą zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki ochronne oraz mieć zakryte usta i nos, a także nie przekraczać obowiązujących stref przebywania (parter budynku głównego).

3. Podczas pobytu w szkole należy regularnie myć ręce wodą, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dla przypomnienia uczniom jak należy prawidłowo myć ręce podczas pandemii znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. Personal odpowiedzialny za dezynfekcję na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych zużyte materiały ochronne wrzucają do wyznaczonych pojemników na odpady zmieszane.

§ 4

Pobyt grupy uczniów na placu zabaw i boisku szkolnym

1. Dzieci/wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu dystansu społecznego i zmianowości grup, według ustalonego harmonogramu.
2. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole zasady.
3. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi.
4. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane przy pomocy oprysku środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcyjnych.
5. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
6. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych. Może to zrobić dopiero po dezynfekcji sprzętów.

7. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
8. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Po powrocie z boiska lub placu zabaw do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i wodą lub środkiem dezynfekcyjnym.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa pracy stołówki, wydawania i spożywania posiłków

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia) należy uwzględniać warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, a także dodatkowo wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników m.in. zasadę zachowania odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej min. 1,5 m., a jeśli to niemożliwe – zapewnić środki ochrony osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w trybie zmianowym, wg ustalonego harmonogramu. Po spożyciu posiłku przez daną grupę będą dezynfekowane blaty stołów i poręczy krzesel.
4. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
6. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami prowadzącymi z nimi zajęcia.
7. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są nauczyciele dyżurujący.
8. Przed wejściem do stołówki nauczyciel przypomina uczniom, by dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.

9. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
10. Wydawanie posiłków i dodatków (np. sztućce) odbywać się będzie wyłącznie przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki zaopatrzoną w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.

§ 6

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.
2. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym telefonicznie wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły osobę, która niezwłocznie odbiera ucznia z sali i zaprowadza do izolatorium.
4. Wyznaczono następujące miejsca w celu odizolowania uczniów, u których zaobserwowano niepokojące objawy:
 - dla klas 0-III: gabinet 46a, oraz
 - dla klas IV-VIII: sala 93.
5. Osoba przejmująca opiekę nad uczniem informuje o takim przypadku Dyrektora Szkoły lub jego zastępcę oraz pielęgniarkę szkolną lub inną wyznaczoną osobę, która udaje się do izolatorium i za zgodą rodzica/opiekuna mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym oraz przeprowadza z nim krótki wywiad. (Załącznik nr 1: Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka)
6. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu

z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się w miarę możliwości z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony COVID-19.
10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
15. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników. Rejestr prowadzony jest tylko

w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

Schemat postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19:

STWIERDZENIE/ZAUWAŻENIE PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY OBJAWÓW CHOROBYCH U DZIECKA, KTÓRE WSKAZUJĄ NA CHOROBE SUGERUJĄCĄ INFEKCJĘ DRÓG ODDECHOWYCH ↓ ↓
POWIADOMIENIE TELEFONICZNIE O TYM OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY (PODAJEMY TYLKO NUMER/ NAZWĘ SALI) ↓ ↓
ODEBRANIE DZIECKA PRZEZ TĘ OSOBE I ZAPROWADZENIE GO DO IZOLATORIUM ↓ ↓
POWIADOMIENIE PRZEZ TĘ OSOBE DYREKTORA SZKOŁY, JEGO ZASTĘPCY I PIELĘGNIARKI LUB OSOBY WYZNACZONEJ DO POMIARU TEMPERATURY I PRZEPROWADZENIA ANKIETY ↓ ↓
ZMIERZENIE DZIECKU TEMPERATURY CIAŁA TERMOMETREM BEZDOTYKOWYM ORAZ PRZEPROWADZENIE WYWIADU ↓ ↓
POWIADOMIENIE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

§ 7

Dowóz dzieci i młodzieży do oddziału przedszkolnego i do szkoły

1. Dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, zapewniony będzie bezpłatny dowóz do szkoły.
2. Sposób zachowania i postępowania uczniów podczas ich przewozu do i ze szkoły odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1:

Koronowo, dnia

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Niniejszym wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 do badania temperatury ciała mojego dziecka, ucznia/uczennicy klasy przy użyciu termometru bezdotykowego, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów chorobowych.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....

Podpis rodzica