**Szkoła Podstawowa, im. Jana Pawła II w Olecku**

#  **PRZEDMIOTOWY ZASADY OCENIANIA**

### Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE

**W SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

 Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE

Zasady ogólne

 **Cele :**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,

trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

 wychowawczej.

 **Przedmiotowe Zasady Oceniania:**
1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z

 wiedzy o społeczeństwie oraz o sposobie i zasadach oceniania. Wskazane jest

 powtórzenie tych czynności na początku II semestru.
2. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w tym czasie był nieobecny na lekcji,

 powinien pisać w terminie późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem.
3. Sprawdziany oraz różnego rodzaju testy zapowiadane są z 1-tygodniowym

 wyprzedzeniem. Poprzedzone powtórzeniem
4. Uczeń jest zobowiązany do noszenia zeszytu oraz podręcznika.
5. Raz w semestrze uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji. Nie dotyczy to

 lekcji, na których nauczyciel zaplanował sprawdzian.
6. Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania, które

 nastąpiło z ważnych przyczyn, potwierdzonych pisemnie przez rodzica/opiekuna.
7. Prace domowe powinny być wykonywane w terminie.

8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb

 indywidualnych i możliwości intelektualnych ucznia, u którego stwierdzono trudności

 w uczeniu się.

 **Co podlega ocenie na wiedzy o społeczeństwie?**
Ocenie podlegają:
• sprawdziany pisemne (prace klasowe z przerobionego działu, testy, kartkówki);
• praca ucznia na lekcji (aktywność, praca w grupie, korzystanie z różnych źródeł

informacji, interpretowania ich, korzystania z formularzy elektronicznych);
• samodzielna praca domowa ucznia (pisemna praca w zeszycie);
• wypowiedzi ustne: odpowiedzi na pytania, wyrażanie własnego zdania;
• wypowiedzi pisemne: odpowiedzi na pytania, rozwiązywanie ćwiczeń,

 • prace plastyczne: foldery, plakaty,

 prezentacje multimedialne
• udział w konkursach.

1. Odpowiedź ustna: może obejmować 1-2 tematy lekcyjne, sprawdza wiedzę ucznia w zakresie wydarzeń, postaci, terminów oraz umiejętność kojarzenia faktów, posługiwania się wykresami, planszami, rysunkami oraz logicznego wnioskowania.
2. Praca domowa: sprawdza umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, zrozumienia treści zadania, zapisu i prezentacji rozwiązania.
3. Praca na lekcji: sprawdza umiejętność wykonywania zadań o różnych stopniach trudności, sprawdza wiedzę ucznia oraz umiejętność pracy w grupie, prezentacji rezultatów pracy i zaangażowanie, umiejętność wypełniania dokumentów
4. Sprawdziany, prace klasowe sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia z omówionego działu tematycznego.
5. Kartkówki (10 – 15 minutowe) z 3 ostatnich lekcji (mogą być niezapowiedziane).
6. Aktywność ucznia: krótkie wypowiedzi, udział w dyskusji i konkursach, wykonywanie dodatkowych prac.

 **Sposoby oraz częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów**
1. Odpytywanie bieżące - na każdej lekcji.
2. Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń - według uznania nauczyciela.
3. Sprawdziany - po każdej większej partii materiału ( dziele) – 2, 3 w semestrze.
4. Kartkówki - z bieżącego materiału - według uznania nauczyciela.

 5. Praca w grupie, wykonywanie dodatkowych prac - według uznania nauczyciela

 **Skala ocen**Oceny ustala się według następującej skali:

* + - * ocena celując – 6
			* ocena bardzo dobra- 5
			* ocena dobra – 4
			* ocena dostateczna – 3
			* ocena dopuszczająca – 2
			* ocena niedostateczna – 1

W celu dokładniejszego pokazania jakości pracy ucznia dopuszcza się przy ocenach cząstkowych plusy (+) i minusy (-).
Ponadto znakiem plus (+) oceniana jest na bieżąco aktywność ucznia na lekcji.
Cztery znaki plus (+) równają się ocenie bardzo dobrej (5).
Brak przygotowanie do lekcji zaznaczane jest minusem (-). Trzy minusy w rubryce ”braki” równają się jedynce.

Punktacja oceniania wypowiedzi pisemnych przedstawia się następująco

* Ocena celująca – 100%
* Ocena bardzo dobra – 99%- 91%
* Ocena dobra – 90% - 75%
* Ocena dostateczna – 74%- 50%
* Ocena dopuszczająca – 49%- 36%
* Ocena niedostateczna – 35% - 0%

 W przypadku kartkówek lub innych prac pisemnych - dopuszczalne są inne wielkości w

 zależności od stopnia trudności pracy i innych czynników. W takim przypadku nauczyciel

 każdorazowo informuje uczniów o sposobie oceniania i kryteriach ocen.

  **Wymagania ogólne na poszczególne oceny:**

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

* biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów,
* twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
* potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł oraz informacji i w oparciu o nie

rozszerzyć swą wiedzę,

* aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
* jest inicjatorem rozwiązywania problemów i zadań,
* potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swojej pracy,
* wykonuje twórcze prace, pomoce naukowe i potrafi je prezentować na terenie szkoły i poza nią,
* wykazuje zainteresowanie przedmiotem, czyta książki o tematyce regionalnej i społecznej
* potrafi korzystać z formularzy elektronicznych (e-urząd) ,
* aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz wspierania innych ludzi, środowiska lokalnego, pracy wolontariatu
* z powodzeniem uczestniczy w konkursach
* jest systematyczny, obowiązkowy i pilny,

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* opanował cały zakres wiadomości i umiejętności objęty programem danej klasy,
* wykazuj się nie tylko wiedzą, lecz także zrozumieniem procesów społecznych
* samodzielnie wyciąga wnioski,
* potrafi stosować zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
* bez pomocy nauczyciela korzysta z różnych źródeł informacji,
* potrafi współpracować i działać przy realizacji zadań
* formułuje opinie na forum publicznym
* uczestniczy w organizowaniu wyborów do władz samorządu uczniowskiego

 **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* wykazuj się aktywnością na lekcjach,
* wyraża własną opinię,
* posiada umiejętności przydatne i użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności
* integruje wiedzę uzyskaną z różnych źródeł, samodzielnie poszukuje informacji o instytucjach samorządowych i państwowych ,
* odczytuje informacje z wykresów i tabel, wypełnia druki urzędowe
* planuje budżet rodzinny
* wykazuje się szacunkiem wobec siebie i innych
* posługuje się pojęciami dotyczącymi instytucji państwowych i życia publicznego

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który

* opanował umiejętności i wiadomości objęte programem danej klasy w znacznym zakresie,
* prace klasowe i sprawdziany pisze na ocenę pozytywną (dostateczną lub co najmniej

dopuszczającą),

* przygotowuje się systematycznie i stara się brać w miarę aktywny udział w lekcji,
* czyta teksty ze zrozumieniem, dostrzega związki teraźniejszości z przeszłością,
* potrafi konstruować różne formy wypowiedzi ustnej i pisemnej

 **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

* opanował materiał programowy danej klasy pozwalający na kontynuowanie nauki
w następnej klasie,
* wykazuje się znajomością elementarnej wiedzy,
* potrafi reagować w sytuacji zagrożenia własnych praw, ich łamania
* przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia o bardzo małym stopniu trudności,
* wiadomości przekazuje w sposób nieporadny, nie używając odpowiedniej terminologii,
* jest mało aktywny na lekcji

 **Kryteria oceniania pracy w grupie**

* zaangażowanie w pracę grupy
* realizacja wyznaczonego zadania
* pełnione funkcje i role
* rozumienie osobistej sytuacji w grupie
* umiejętności pracy w grupie

**Wymagania na poszczególne oceny**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| niedostateczna | dopuszczająca | dostateczna | dobry | Bardzo dobry |
| Przeszkadza członkom grupy w pracyNie wykonuje wyznaczonej pracy w określonym czasieZajmuje się innymi sprawamiNie wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcjiNie uświadamia sobie własnych trudności we współdziałaniuNie docenia pracy innych.Negatywnie wpływa na grupę.Nawet przy pomocy kolegów i nauczyciela nie wykonuje zadania. | Na czas wykonuje tylko część zadanej pracyCzasami przeszkadza innymRealizuje przy pomocy kolegów lub nauczyciela tylko część zadańCzasami nie wywiązuje się z pełnionych grupie funkcji.Nie przyjmuje do wiadomości informacji zwrotnych nauczyciela i kolegów na temat jego pracy w grupie.Rzadko chwali wkład pracy innych. | Pracuje przy wykonaniu większości zadań ,ale zdarza mu się nie akceptować przynależności do danej grupyRealizuje większość zadań samZgodnie z predyspozycjami potrafi wykonać niektóre funkcje w grupie.Akceptuje opinie nauczyciela i kolegów na temat swojej pracy w grupie.Potrafi pochwalić kolegów za pracę  | Jest zdyscyplinowanywnosi pozytywny wkład w pracę grupy.Wykonuje zadania w wyznaczonym czasie.Konsekwentnie wykonuje swoją pracę zgodnie z predyspozycjamiPróbuje podejmować inne funkcje.Dostrzega swoje wady pracy w grupie i stara się je likwidować.Tolerancyjny.Docenia pracę innych. | Zaangażowany w pracę grupyWykazuje inicjatywęAngażuje wszystkich do pracy.Pomaga kolegom mającym trudności.Samodzielnie podejmuje się realizacji zadania.Przyjmuje na siebie wiele zadańZdyscyplinowany.Potrafi pokierować członkami zespołu.Potrafi wskazać swoje mocne i słabe punkty pracy w grupie.Potrafi oceniać prace innych.Stwarza pozytywną atmosferę podczas pracy,szanuje innych |

**Zadawanie i ocena prac domowych**

Celem zadawania prac domowych jest rozwijanie zainteresowań ucznia, motywacja do nauki, organizacja i planowanie samo uczenia się.

•Uczeń ma obowiązek systematycznego odrabiania prac domowych i przestrzegania terminu

 ich wykonania (zasady wykonania objaśnia nauczyciel)

•Za wykonane zadanie uczeń może otrzymać ocenę lub+(w zależności od stopnia trudności

 zadania lub sposobu jego wykonania)

• Brak pracy domowej zostaje odnotowany przez nauczyciela za pomocą oceny

 niedostatecznej lub” –„ jeżeli uczeń zgłosi wcześniej brak zadania nauczycielowi

**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych**

* stosowanie odpowiednich metod pracy) oraz odpowiednich środków dydaktycznych (modele, plansze, filmy, interaktywne wizualizacje, itp.)
* podawanie poleceń w prostszej formie
* wydłużanie czasu na wykonanie zadania i odpowiedz,
* podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy, w razie potrzeby udzielenie pomocy, wyjaśnień,
* mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania,
* posadzenie dziecka blisko nauczyciela,
* unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
* w ocenie pracy ucznia branie przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć itp
* poprawianie ocen z prac pisemnych w dowolnej formie (ustnej lub pisemnej),
* odpytywanie po uprzedzeniu kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany,
* pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze,

Uczniowie objęci dostosowaniem wymagań edukacyjnych mają możliwość

uczestniczenia w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych organizowanych
na terenie szkoły lub w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej .

**Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów**
1. Osiągnięcia uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie przedmiotowym.
2. Oceny są wpisywane w następujących rubrykach:

• odpowiedz

• sprawdziany, kartkówki
• praca na lekcji
• praca domowa

• aktywność

• konkursy

 **Oceny semestralne uwzględniają oceny cząstkowe z zachowaniem następującej**

 **hierarchii:**
• pisemne prace klasowe (sprawdziany, testy)
• kartkówki
• odpowiedzi ustne, praca w grupie
• prace domowe
• aktywność

 **Informowanie o ocenach** 1. Wszystkie oceny są jawne i wystawiane według ustalonych kryteriów.
 2. Uczeń ma prawo zapoznać się z uzasadnieniem ustalonej oceny.
 3. Wszelkie sprawdzone i ocenione prace pisemne rodzice/opiekunowie mają do wglądu.

 Wyniki ze sprawdzianów są podawane w terminie do 14 dni od daty pisania.

 4. O przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej rodzic i uczeń informowany. Rodzic

 otrzymuje wykaz ocen na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną od wychowawcy

 5. O ocenie niedostatecznej rodzice/opiekunowie ucznia informowani są w formie

pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Za pisemne

 poinformowanie rodziców odpowiada wychowawca.

6. Tydzień przed radą klasyfikacyjną uczniowie informowani są o rzeczywistych ocenach

 semestralnych/rocznych.

7. Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej ocenę

 opisową bieżącą, śródroczną i roczną która uwzględni poziom i postępy w opanowaniu

 przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia.

 8. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen a wynikiem systematycznej pracy ucznia

 **Poprawa oceny**

1. W przypadku otrzymania z pracy klasowej (sprawdzianu) oceny niedostatecznej, uczeń ma

 prawo do jednorazowej jej poprawy w ciągu 1 tygodnia, przy czym w dzienniku

 zachowane są dwie oceny.

2. W przypadku innej oceny uczeń może również przystąpić do poprawy ale każdorazowo

 informuje nauczyciela przedmiotu o chęci poprawienia oceny z danego materiału co

 najmniej z kilkudniowym wyprzedzeniem.

3.W przypadku choroby lub zdarzeń losowych , termin może być przedłużony indywidualnie

 na prośbę ucznia lub rodzica

4. Pozostałe oceny powinny być poprawiane na bieżąco, poprzez zdobywanie kolejnych

 lepszych ocen cząstkowych