…..…………………..
miejscowość , data

*(pieczęć szkoły/placówki)*

 Dyrektor

 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

 w Sulechowie

Wniosek o przeprowadzenie szkolenia/warsztatów/prelekcji/obserwacji/mediacji

Dyrektor……………………………………………………………………………………………………

( nazwa, adres i adres szkoły)

zwraca się z uprzejmą prośbą o przeprowadzenie ………………………………………………………...

 (szkolenie/warsztat/prelekcja/ obserwacji/ mediacji)

na temat……………………………………………………………………………………………………

(temat)

Proponowany termin spotkania …………………………………………………….godzina……………….

Szkolenie/warsztat/prelekcja jest adresowana do………………………………………………....................

W spotkaniu weźmie udział ok. …………………………………nauczycieli/rodziców/uczniów.

W związku ze złożonym wnioskiem proszę o kontakt z …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację zajęć, nr telefonu do kontaktu)

 (pieczątka i podpis Dyrektora)