*Załącznik do Zarządzenia Nr 14/W/2021*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza*

*w Krościenku n.D z dnia 26.04.2021 r.*

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ADAMA MICKIEWICZA**

**W KROŚCIENKU NAD DUNAJCEM**

**W OKRESIE PROWADZENIA ZAJĘĆ DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I UCZNIÓW KLAS I-III**

**W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

1. **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci, uczniów rodziców i pracowników szkoły w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n.D.

1. **Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy:

* Rodziców uczniów dzieci z oddziałów przedszkolnych i rodziców uczniów klas I-III.
* Dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I-III.
* Nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krościenku n. D. świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
* Pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Krościenku n.D. świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
1. **Odpowiedzialność**
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
3. Rodzice, których dzieci uczęszczają na zajęcia w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą.
4. Pracownicy zostają zapoznani z Procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego
w tej sprawie zarządzenia dyrektora szkoły.
5. Rodzice odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
6. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo
i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
7. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest do ograniczenia przebywania w szkole osób
z zewnątrz do niezbędnego minimum (osoby te obowiązuje stosowanie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej) i w wyznaczonych obszarach.
8. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakt personelu kuchennego, pracowników administracji i obsługi szkoły z uczniami i nauczycielami.
9. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu do szkoły.
10. Zwraca się szczególną uwagę, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Dozowników z płynem do dezynfekcji napełniane są regularnie.
11. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za umieszczenie przy wejściu do szkoły instrukcji użycia środka dezynfekującego oraz informacji zawierającej numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty.
12. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje.
13. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Codziennie tworzona jest lista interesantów przebywających na terenie szkoły. Wejście dla tych osób jest od strony parkingu.
15. **Ogólne zasady organizacji pracy szkoły:**
16. Do szkoły może uczęszczać dziecko/uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
17. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania
w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
18. Do szkoły dzieci przyprowadzane są od godz. 7.30 do godz. 8.00. Od godz. 8.00 do 16.00 drzwi do szkoły będą zamknięte dla osób z zewnątrz.
19. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I- III wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym.
20. Każda klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali, za wyjątkiem zajęć prowadzonych
w pracowni komputerowej i sali gimnastycznej.
21. Obowiązuje ogólna zasada –każda klasa/ grupa uczniów w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości lub ma ograniczoną do minimum kontaktowania się z pozostałymi klasami.
22. Uczniowie podczas zajęć w pracowni komputerowej mogą mieć założone rękawiczki ochronne. Po zajęciach uczniowie dezynfekują lub myją ręce.
23. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
24. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
25. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach
26. Nauczyciele pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu, a dodatkowo 10 minut przed rozpoczęciem 1 lekcji są obecni w sali lekcyjnej.
27. Zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Odbywają się w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów
i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć -mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
28. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, zobowiązuje się go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.
29. Rodzic poświadcza aktualne numery telefonów kontaktowych, adres mailowy celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, ( w przypadku zmiany aktualizuje dane) i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana. Rekomendowany jest kontakt
z wykorzystaniem technik na odległość.
30. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) odizolowuje się ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów
o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
31. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
32. Korzystanie uczniów z szatni koordynowane jest przez pracownika szkoły po to, by utrudnić stykanie się ze sobą uczniów, jak również unikać większych skupisk w jednym pomieszczeniu. Czas przebywania dzieci i uczniów w szatni powinien być ograniczony do koniecznego minimum.
33. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, po uzyskaniu zgody pracownika szkoły, zachowując zasady:
34. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
35. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
36. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
37. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych
z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki- rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
38. Opiekunowie uczniów mogą wchodzić na teren szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach
z zachowaniem zasad pkt 18.
39. W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon szkolny i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka.
40. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności
z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać
o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
41. Dzieci i uczniowie klas I – III drugie śniadanie spożywają w swoich klasach pod nadzorem nauczyciela wychowawcy.
42. W przypadku zaistnienia konieczności, dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi,
w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
43. Zajęcia świetlicowe odbywają się w 2 salach w szkole w godz. od 11.30 do 16.00. Zamiast środków do dezynfekcji rąk zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem. Świetlice należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym
w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Ogólny regulamin pracy świetlicy znajduje się na stronie szkoły.
44. Regulamin biblioteki wraz z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach znajduje się na stronie internetowej szkoły.
45. Szkoła współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania na dotychczasowych zasadach z uwzględnieniem wytycznych sanitarnych.
46. Ajent stołówki szkolnej zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania szczegółowych wytycznych MEiN, MZ i GIS dotyczących organizacji żywienia w szkole.
47. W czasie trwania epidemii praca stołówki szkolnej odbywa się na następujących zasadach:
48. Korzystanie z obiadów odbywa się w jadalni szkolnej podczas długiej przerwy ( godz. 11.25 – 11.40). Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach
i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami wynosi co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
49. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego
i higienicznego spożycia posiłku.
50. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
51. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
52. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,
w temperaturze min.60°C lub je wyparzać.
53. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawanie tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
54. Spożywanie posiłków odbywa się pod opieką nauczyciela, zgodnie z harmonogramem dyżurów.

**5. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie prowadzonych przez szkołę zajęć.**

Nauczyciel:

1. Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Usuwa z sali/ uniemożliwia dostęp do przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych.
3. Zwraca uwagę, by uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
4. Wietrzy sale, części wspólne (korytarze)co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz także w czasie zajęć.
5. Wietrzy sale nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci
6. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, który skończył lekcję w danej klasie.
7. Organizuje opiekę w taki sposób, by umożliwić uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup
i dystansu pomiędzy nimi.
8. Ogranicza aktywności uczniowskie sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej
10. Zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku szkolnym).
11. Regularnie myje ręce wodą z mydłem oraz dopilnowuje, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
12. Przestrzega zasad dystansu społecznego między opiekunami/nauczycielami, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
13. Przestrzega zasad dystansu społecznego między uczniami- stoliki uczniowskie są oddalone min. 2 m od prowadzącego zajęcia”.
14. **Ogólne zasady postępowania pracowników**
15. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych
16. Pracownik sprawujący opiekę nad uczniem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego pomieszczenia.
17. W trakcie wykonywania czynności związanych z przychodzeniem i wychodzeniem uczniów do/ze szkoły pracownicy bezwzględnie mają założone rękawiczki oraz osłonę ust i nosa.
18. Dopilnowują, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
19. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
20. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika
z płynem/ mydłem i uzupełniania go w razie potrzeby.
21. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach
i w pomieszczeniach spożywania posiłków (w przypadku sal lekcyjnych), klawiatur, włączników.
22. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
23. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
24. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS
25. **Codziennie rano przed rozpoczęciem pracy szkoły personel sprzątający** dezynfekuje dzwonek, klamkę drzwi wejściowych do szkoły (7.00), czynność tę powtarza trzykrotnie
w ciągu dnia (10.00, 14.00 i 16.00).
26. Dezynfekuje wszystkie klamki, poręcze, wyłączniki świateł, deski klozetowe, umywalki
i kurki umywalkowe, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, blaty ławek.
27. Po zakończonych zajęciach dzieci i uczniów w salach gimnastycznych, na boisku szkolnym, dezynfekuje sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc, używany sprzęt sportowy (w przypadku sal gimnastycznych należy umyć podłogi).
28. Po każdych zajęciach w sali komputerowej dezynfekuje sprzęt komputerowy (klawiatury
i myszki).
29. Dezynfekuje sprzęty placu zabaw i boiska szkolnego (przed wejściem uczniów).
30. Pilnuje, aby do szkoły, na plac zabaw i boisko szkolne nie miały dostępu osoby trzecie.
31. W przypadku cateringu współpracuje z dostawcą posiłków.
32. Przeprowadzone prace porządkowe odnotowuje w monitoringu prac porządkowych na dany dzień.
33. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Szczegółowe wytyczne zawarto w Instrukcji dezynfekcji sprzętów stanowiącej załącznik nr 1 do Procedury.
34. **Sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**
35. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
36. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności).W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
37. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
38. Dyrektor wyznacza i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych
39. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112
40. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego
41. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
42. Ustala się miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadza dodatkowego sprzątanie zgodnie
z procedurami, a także dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
43. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
44. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły,
w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
45. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły obowiązują zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
46. **Załączniki**
47. Załącznik nr 1- Instrukcja dezynfekcji sprzętów.
48. Załącznik nr 2 – Jak skutecznie dezynfekować ręce.
49. Załącznik nr 3– Jak skutecznie myć ręce.
50. Załącznik nr 4– Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.
51. Załącznik nr 5 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.

 ……………………………………

(podpis dyrektora*)*