Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2018 z dnia 5 lutego 2018 r.

**Regulamin rekrutacji**

**do Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku**

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja *Podstawy prawne:***

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
2. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697 z póź. zm.)
3. Statut Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do placówki, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej [www.spwielkileck.edupage.org](http://www.spwielkileck.edupage.org) oraz na tablicy ogłoszeń**.**
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła podstawowa prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**§ 2.**

**1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *szkole* – należy rozumiećSzkołę Podstawową w Wielkim Łęcku.
2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku*.*
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku.
5. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
6. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. *karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

1. Do szkoły podstawowej przyjmowani są:

1) Dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat na wniosek rodzica. Jeżeli:

* + 1. Korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
    2. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologicznopedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologicznopedagogiczną założoną zgodnie z **art. 168** zgłoszenie szkoły i placówki niepublicznej do odpowiedniej ewidencji oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologicznopedagogicznych.

2) dzieci w wieku 7 lat .

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie karty zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej) – załącznik nr 1, który które można pobrać bezpośrednio w placówce lub ze strony internetowej szkoły.
2. Karty zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Karty zgłoszenia niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

**§ 4.**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

* 1. zarejestrowanie kandydata w sekretariacie szkoły;
  2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
  3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej;
  4. postępowanie odwoławcze;
  5. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła podstawowa dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**§ 5.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych przez Radę Gminy Płośnica dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1. | Kandydat (dziecko) uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonych przez tę samą jednostkę oświatową, do której ubiega się o przyjęcie | 10 | Weryfikuje szkoła |
| 2. | Kandydat (dziecko) uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonych przez inną publiczną jednostkę oświatową, na terenie Gminy Płośnica, aniżeli ta do której ubiega się o przyjęcie | 8 | Poświadczenie uczęszczania wydane  przez jednostkę oświatową prowadzącą oddział  przedszkolny lub punkt przedszkolny |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły prowadzonych przez tę samą jednostkę oświatową o przyjęcie do której ubiega się kandydat | 6 | Oświadczenie o uczęszczaniu  rodzeństwa kandydata do tej samej placówki |
|  |  |  | (załącznik nr 2) |
| 4. | Co najmniej jedno z rodziców/ opiekunów prawnych pracuje bądź prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Płośnica (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci) | 4 | Oświadczenie o zatrudnieniu  (załącznik Nr 3) |
| 5. | Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni dziecka (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dzieci w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem | 2 | Oświadczenie o zamieszkiwaniu  i wspieraniu w opiece  (załącznik Nr 4) |

1. Publikacja wyników naboru odbędzie, zgodnie z harmonogramem poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku.
2. Kartę zgłoszenia pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnioną kartę zgłoszenia składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. Do wniosku załącza się: **opcjonalnie:**
   1. oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki (załącznik nr 2)
   2. oświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 3)
   3. poświadczenie uczęszczania kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonego przez inną jednostkę oświatową na terenie Gminy Płośnica, aniżeli ta do której ubiega się kandydat o przyjęcie
   4. oświadczenie o zamieszkiwaniu i wspieraniu w opiece (załącznik nr 4)
   5. potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli zapisu dziecka do szkoły (załącznik nr 5)

1. Dokumenty, o których mowa w § 6 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział IV**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 9.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązują z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu

**Załączniki:**

* 1. Karta zgłoszenia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku – załącznik nr 1
  2. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki – załącznik nr 2
  3. Oświadczenie o zatrudnieniu – załącznik nr 3
  4. Oświadczenie o zamieszkaniu i wspieraniu w opiece – załącznik nr 4
  5. Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli zapisu dziecka do Szkoły Podstawowej w Wielkim Łęcku– załącznik nr 5