

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 8.6.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ Elba, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a vytvorenie priestoru pre tvorivú činnosť k téme finančnej gramotnosti.  Kľúčové slová: finančná gramotnosť ako prierezová spôsobilosť, zdieľanie námetov. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Diskusia. 2. Predstavenie rôznych nápadov-tvorivá činnosť. 3. Záver.   Témy: rozvoj finančnej a matematickej gramotnosti.  *Program stretnutia:*   1. Práca s odbornými zdrojmi. 2. Diskusia. 3. Tvorivá činnosť. 4. Záver. |
| 1. Závery a odporúčania:   Na úvod stretnutia sme sa zaoberali popisom prijateľnej úrovne finančne gramotného mladého človeka. Zhodli sme sa, že želateľnú úroveň môžeme popísať nasledovne:  Žiak dokáže objektívne vyhodnotiť vlastné schopnosti a možnosti, aj prípadné zlyhanie (neúspech) a poučiť sa z neho. Dokáže efektívne hospodáriť s vlastnými finančnými prostriedkami a vytvoriť svoj osobný rozpočet. Žiak rozumie všetkým základným ekonomickým pojmom, chápe základné fungovanie trhu, trhového hospodárstva, vie sa orientovať v oblasti finančných inštitúcií (banky, poisťovne a pod.). Je schopný prostredníctvom získaných zdrojov meniť svoje nápady na konkrétne činy a vytvárať nimi pozitívnu hodnotu pre seba a svoje okolie. Vie zhromaždiť dostupné zdroje v súvislosti s realizáciou nápadu a efektívne ich spravovať. Chápe rozdiel medzi podnikateľom a zamestnancom a vie uviesť rôzne príklady foriem podnikania a podnikateľských aktivít.  Ďalšou otázkou je, ako tento želateľný stav podporiť tvorivými aktivitami.  Ukážky z aktivít- tvorivej činnosti:  Osobné konanie týkajúce sa výdavkov a spotreby  - je založené na potrebách a prianiach.  Skupinová diskusia/brainstorming: Považujete potreby a priania za to isté alebo ich odlišujete? Vysvetlite svoju odpoveď.  Po tom ako účastníci aktivity vysvetlia svoje stanoviská a skupinová diskusia sa skončí, vysvetlíme im rozdiely medzi potrebami a prianiami.  Obvykle hovoríme o piatich základných kategóriách potrieb: 1. Fyziologické potreby, 2. Potreba bezpečia, 3. Potreba lásky/príslušnosti, 4. Potreba úcty, a 5. Seba realizácia. Odporúčanie: použite nasledovnú ilustráciu pre vysvetlenie základných kategórií potrieb podľa Maslowa.  Potreby sa týkajú širokých kategórií produktov/služieb, t.j. jednu potrebu dokážu uspokojiť rôzne ponuky. Napríklad potreba bezpečia, alebo konkrétnejšie domova alebo vlastníctva môže byť uspokojená rôznymi spôsobmi: prenájom bytu alebo domu, kúpa nehnuteľnosti, ubytovňa… Priania sú definované presnejšie - korešpondujú konkrétnemu produktu/službe alebo aj značke.  Niekedy sú potreby chápané ako niečo, čo je potrebné alebo dokonca nevyhnutné. Nedostatok produktov/služieb, ktoré sú objektom potrieb spôsobuje problémy. Na druhej strane je prianie niečo, bez čoho sa dokážeme zaobísť ale stále by sme to chceli mať. Vysvetlite a prediskutujte tento rozdiel, pre uistenie sa, že tento rozdiel žiaci pochopili zrealizujeme ďalšie cvičenie.  Ukážka 2   * Forma: skupinová diskusia, ktorá sa sústredí na: 1. silné stránky rozpočtov domácnosti – zdieľanie zistení a skúseností, a 2. identifikované problémy a nápady pre ich vyriešenie. Potom by ste mali s účastníkmi prediskutovať rozpočtové nevýhody: • Najprv identifikujte potenciálne dôvody nevýhod/potenciálneho deficitu: nečakané náklady, oneskorenie/pokles mesačných príjmov, nekompletné sledovanie výdajov, atď. * prediskutujte ako sa vyhnúť nedostatkom. Uistite sa, že žiaci chápu dôvody potenciálneho deficitu a ako prepočítať rozpočet. * Dobrá rada nad zlato:   • Zaznamenajte si denné výdaje, zaraďte ich do správnej kategórie. Odpočítajte sumu od dostupných peňazí kedykoľvek ich miniete. Toto je množstvo peňazí, ktoré môžete minúť. • Vyhnite sa dlhom – keď sa dostupné peniaze minú, prestaňte míňať. • Čas od času prehodnoťte rozpočet – môže sa stať, že rozpočet je nerealistický alebo by ste mali presunúť peniaze medzi kategóriami. • Na konci mesiaca prispôsobte rozpočet na nasledujúci mesiac. Po priorizácii (splatenie dlhu, úspory) prehodnoťte výdaje.  Pokračovali sme ďalšími ukážkami a diskutovali sme o možnostiach ich realizácie v rámci medzipredmetovej výučby. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum | 8.6.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr.Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum | 8.6.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Poritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3  Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba, Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 8.6.2022

Trvanie stretnutia: od 14.45.hod do17.45od

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |