

Szanowni Państwo,
poniżej przedstawiamy ważne informacje dotyczące tegorocznego egzaminu ósmoklasisty:

HARMONOGRAM EGZAMINU 2021

TERMIN GŁÓWNY

- 25 maja 2021 (wtorek) godz. 9.00 – język polski (czas trwania 120 min.)
- 26 maja 2021 (środa) godz. 9.00 – matematyka (czas trwania 100 min.)
- 27 maja 2021 (czwartek) godz. 9.00 – język obcy nowożytny (czas trwania 90 min.)

TERMIN DODATKOWY

(czas trwania poszczególnych części egzaminu jest taki sam jak w terminie głównym)

- 16 czerwca 2021 (środa) godz. 09.00 – język polski:
- 17 czerwca 2021 (czwartek) godz. 09.00 – matematyka
- 18 czerwca 2021 (piątek) godz. 09.00 – język obcy nowożytny

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu w terminie głównym ALBO
- przerwał egzamin ósmoklasisty lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

EGZAMIN Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO

Do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego uczeń przystępuje tylko z tego języka, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W Szkole Podstawowej w Zwierznie jest to język angielski i język niemiecki.

WYDŁUŻONY CZAS PRACY Z ARKUSZEM

Uczniowie uprawnieni na podstawie opinii psychologicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenia lekarskiego mają przedłużony czas zdawania egzaminu:

- z języka polskiego do 180 min.
- z matematyki do 150 min.
- z języka obcego nowożytnego do 135 min.

Wydłużenie czasu dotyczy arkusza standardowego(O-100), w którym na tytułowej stronie podano czas pracy z arkuszem taki, jak w harmonogramie.

Jeżeli ze względów zdrowotnych uczeń nie może zasłaniać ust i nosa maseczką, rodzice ucznia przekazują stosowną informację dyrektorowi szkoły nie później niż 18 maja 2021 r. Uczeń taki przystępuje do egzaminu w oddzielnej sali egzaminacyjnej.

ORGANIZACJA EGZAMINU

1. Każdego dnia egzaminu uczniowie stawiają się do szkoły do godz. 8.30. **Uczniowie czekają przed wejściem bocznym (od strony boisk szkolnych) zgodnie z wywieszoną na drzwiach listą.** Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

1.2. Rzeczy osobiste (torby, plecaki, okrycia wierzchnie) uczniowie zostawiają w **wyznaczonym boksie w szatni w przeznaczonych do tego celu workach foliowych.**

1.3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową).

1.4. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.** Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

1.5. Zdający powinni mieć przy sobie ważną legitymację uczniowską lub dokument tożsamości z numerem PESEL .

1.6. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

1.7. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

1.8. Rodzic/ Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

1.9. Do sali egzaminacyjnej uczniowie mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o przyborach, tj.

a. długopis (lub pióro) z czarnym tuszem/atramentem (niezozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych/ścieralnych) ;

b. dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę.

Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

1.10. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

1.11. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

1.12. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej losuje numer odpowiadający miejscu, które uczeń zajmie w sali egzaminacyjnej. Pokazuje go uczniowi, po czym ten kieruje się do wyznaczonego stolika.

1.13. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
- 2) wychodzi do toalety;
- 3) podchodzi do niego egzaminator;
- 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

1.14. Zdający może – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym.

1.15. Od ok. 8.30 do ok. 8.55 przewodniczący zespołów nadzorujących w obecności przedstawicieli zdających z każdej sali stwierdzają nienaruszenie przesyłek z OKE, pobierają i przenoszą materiały egzaminacyjne do sal egzaminacyjnych.

1.16. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo; przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego losuje w ich obecności numery stolików, przy których będą pracować oraz rozdaje zdającym naklejki przygotowane przez OKE.

1.17. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.

1.18. O godz. 9.00 członkowie zespołu nadzorujących rozdają zdającym arkusze, polecają zapoznać się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza, sprawdzić czy arkusz zawiera wszystkie ponumerowane strony, zakodować arkusze (dotyczy uczniów, którzy mają taki obowiązek).

1.19. Po tych czynnościach przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje w widocznym miejscu czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu (ok. godz. 9.05) i poleca zdającym otworzyć arkusze. W przypadku egzaminu z języka obcego egzamin rozpoczyna się odtworzeniem płyty CD z tekstami w tym języku (ponadto płyta zawiera instrukcje dotyczące zadań egzaminacyjnych w języku polskim przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie zadań).

1.20. Osoby spóźnione nie będą wpuszczona na salę egzaminacyjną po godz. 9.00 ,t.j. po rozdaniu arkuszy. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) podejmuje decyzję o wpuszczeniu osoby spóźnionej na salę, nie później jednak niż do zakończenia czynności organizacyjnych. Uczniowie spóźnieni nie losują numeru stolika – miejsce do pracy wskazuje im przewodnicząca zespołu nadzorującego.

1.21. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

1.22. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali. **Wychodząc z sali egzaminacyjnej oraz poza salą egzaminacyjną, zdający zakrywa usta i nos.**

1.23. Po zakończeniu każdego egzaminu w danym dniu członkowie zespołu nadzorującego egzamin pakują materiały egzaminacyjne do bezpiecznych kopert w obecności przedstawicieli zdających z każdej sali.

CO ZDAJĄCY MOŻE MIEĆ ZE SOBĄ NA SALI EGZAMINACYJNEJ

1. Zdający mogą wnieść na salę:

- długopis z czarnym wkładem na wszystkie części egzaminu lub pióro z czarnym atramentem,
- linijkę na egzamin z matematyki,
- legitymację szkolną lub dokument tożsamości z numerem PESEL,
- mała butelkę wody, która będzie stała na podłodze przy stoliku, żeby nie zniszczyć arkusza egzaminacyjnego.

2. Osoby chore mogą także wnieść leki i urządzenia medyczne, o ile zgłosiły to wcześniej Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego.

3. Zdający nie mogą korzystać z kalkulatora i słowników podczas egzaminu.

4. Niedozwolone jest korzystanie z długopisów ścieralnych/zmazywalnych.

5. Na egzaminie nie wolno korzystać z ołówka. Rysunki należy wykonać długopisem/piórem.

WNOSZENIE URZĄDZEŃ TELEINFORMACYJNYCH NA SALĘ EGZAMINACYJNĄ I KORZYSTANIE Z NICH JEST ZABRONIONE I MOŻE SKUTKOWAĆ UNIEWAŻNIENIEM EGZAMINU.

KODOWANIE ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO

1. Arkusz egzaminacyjny koduje się indywidualnym kodem ucznia oraz numerem PESEL w wyznaczonych miejscach, t.j. na stronie tytułowej i na karcie odpowiedzi.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzą poprawność zakodowania arkuszy.

3. W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych, niepełnosprawnych ruchowo, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się kodowanie wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

ZDAJĄCY NIE PODPISUJĄ ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH IMIENIEM I NAZWISKIEM

PRZEBIEG EGZAMINU I ZASADY ZACHOWANIA

Pamiętaj

o obowiązku zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną oraz o zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi.

1. Po zajęciu miejsca przy stoliku oznaczonym wylosowanym numerem **można zdjąć maseczkę**; należy dokładnie sprawdzić czy numer PESEL na naklejce jest prawidłowy. Błąd należy zgłosić przewodniczącej Zespołu Nadzorującego przebieg egzaminu.
2. Wychodząc z sali egzaminacyjnej oraz poza salę egzaminacyjną, zdający zakrywa usta i nos oraz utrzymuje dystans 1,5 m od innych osób.
3. Przed i po egzaminie zdający nie kontaktuje się z innymi zdającymi. Unika spotkań w grupie np. przy wejściu do szkoły.
4. Zdający dzielą się wrażeniami po egzaminie wykorzystując media społecznościowe, komunikatory, telefonicznie.

UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU W CZASIE JEGO TRWANIA

1. W przypadku stwierdzenia:

- niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych,
- wniesienia lub korzystania z urządzenia telekomunikacyjnego lub przyborów i materiałów pomocniczych nie wymienionych w komunikacie o przyborach,
- zakłócania przez zdającego przebiegu egzaminu utrudniając pracę innym zdającym przewodnicząca zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) przerywa i unieważnia egzamin z danego przedmiotu. Taki uczeń przystępuje ponownie do tego zakresu egzaminu w terminie dodatkowym.

Przewodnicząca zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) niezwłocznie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o unieważnieniu danego zakresu lub poziomu egzaminu wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem przyczyn oraz z informacją o dalszym sposobie postępowania.

2. Jeżeli unieważnienie z jednej z przyczyn wymienionych powyżej nastąpiło w przypadku przedmiotu zdawanego w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży ustali wynik tego zakresu lub poziomu jako „0%”.

PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU

1. Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodnicząca zespołu nadzorującego:
 - informuje zdających o zakończeniu pracy
 - wyznacza dodatkowe 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez zdających odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek)
 - poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez zdających
 - poleca, po upływie dodatkowych 5 minut, zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
2. Uczeń, który nie zdążył przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi zgłasza to zespołowi nadzorującemu. Arkusz takiego ucznia zostanie zapakowany razem z kartą odpowiedzi, a zaistniały fakt odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu.
3. Członkowie zespołu nadzorującego w obecności zdających zbierają zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi i karty rozwiązań i sprawdzają czy wszystkie materiały zostały zwrócone.

Uczniowie podczas tych czynności mają zakryte usta i nos. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych (obserwuje proces pakowania materiałów w bezpiecznej odległości), na opuszczenie sali.

UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU PO EGZAMINIE I WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ

1. Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu może nastąpić z powodu:
 - stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia,
 - zgłoszenia przez rodziców zdającego uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu,
 - zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
 - niemożności ustalenia wyników danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej.W ww. przypadkach egzamin unieważnia dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży lub dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. W przypadku unieważnienia z powodu:
 - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań,
 - występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednoznacznych sformułowań wskazujących udostępnienie rozwiązania innemu uczniowi lub korzystania z rozwiązań innego ucznia rodzice mają prawo złożyć wniosek do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o

wgląd do dokumentacji, na podstawie której unieważniono dany zakres lub poziom egzaminu w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji o unieważnieniu.

3. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, rodzice mają prawo zgłosić te zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu zdanego przedmiotu.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, unieważnienie może dotyczyć zarówno zgłaszającego zastrzeżenie, jak i innych zdających (np. wszystkich piszących w danej sali).

5. We wszystkich przypadkach szkoła służy pomocą przy załatwianiu czynności formalnych.

6. Uczeń i rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

7. Wnioski o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą od dnia przekazania przez OKE zaświadczeń o wynikach.

WYNIKI EGZAMINU

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty zostaną ogłoszone 2 lipca 2021 r., do 9 lipca 2021 r. zostaną wydane zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu.

WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ

Rodzice ucznia mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Dokładne informacje o trybie i zasadach wglądu do pracy egzaminacyjnej można znaleźć na stronie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej (www.oke.lomza.pl) lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (cke.gov.pl).