PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLAS IV - VIII

ROK SZKOLNY 2021/2022

**I. Zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć**

1.Każdy dział programowy kończy się sprawdzianem zapowiedzianym z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Kartkówki z ostatnich trzech lekcji nie muszą być zapowiedziane.

3.Uczeń ma prawo zgłosić **trzy** razy w półroczu nieprzygotowania, które to fakty odnotowane są w dzienniku (data). Czwarte zgłoszenie nieprzygotowania jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej. Zgłoszenia musi dokonać przed rozpoczęciem lekcji (w przeciwnym razie w przypadku sprawdzania przygotowania otrzyma ocenę niedostateczną).

5. Uczeń, który nie ma zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń i w związku z tym nie może okazać wykonanej pracy domowej, jest zobowiązany do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji.

6. Uczeń, który opuścił lekcje ma obowiązek nadrobić braki na kolejną lekcję, jedynie w przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności termin uzupełnienia należy ustalić z nauczycielem.

7.Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych najważniejsze są oceny ze sprawdzianów działowych i kartkówek oraz aktywność w trakcie zajęć.

8. Każdy uczeń chcący otrzymać ocenę klasyfikacyjną pozytywną jest obowiązany do systematycznego prowadzenia zeszytu ucznia, zeszytu ćwiczeń i pracy z obłożonym podręcznikiem na zajęciach.

9. Uczeń powinien wykonać obowiązkową pracę długoterminową w określonym przez nauczyciela terminie. Brak pracy długoterminowej w określonym terminie skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do e-dziennika. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej za brak pracy długoterminowej w terminie tygodnia od wpisania oceny do e-dziennika.

10. Aktywność na lekcji jest oceniana „+”. Za 7 zebranych „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a za 10 zebranych „+” – ocenę celującą.

**II Kryteria i sposoby oceniania kartkówek i sprawdzianów**

1.Prace pisemne (kartkówki i sprawdziany) są oceniane **systemem punktowym** wg następujących kryteriów poniżej

**34 %** maksymalnej ilości punktów - niedostateczny
**35 % - 50%** maksymalnej ilości punktów - dopuszczający
**51 % - 75%** maksymalnej ilości punktów – dostateczny
**76% - 90 %** maksymalnej ilości punktów – dobry

**91% - 99%** maksymalnej ilości punktów – bardzo dobry

**100 %** - ocena celująca

W **przypadku nieobecności ucznia na kartkówce**, nauczyciel ma prawo poprosić ucznia o zaliczenie materiału w formie pisemnej lub ustnej na następnej lekcji lub na zajęciach wyrównawczych. **Uczeń nieobecny** na sprawdzianie zgłasza się do nauczyciela celem ustalenia terminu napisania testu. Zamiast oceny uczeń otrzymuje adnotację w dzienniku **bz (brak zadania)** z wyznaczonym terminem napisania sprawdzianu, gdy uczeń sprawdzian napisze obok adnotacji pojawi się otrzymana ocena. Sama adnotacja nie ma wpływu na ocenę. Zaliczenie sprawdzianu odbywa się w ciągu i nie dłużej niż dwóch tygodni. Jeśli uczeń po tym czasie nie zaliczy sprawdzianu, nauczyciel ma prawo poprosić ucznia, aby napisał go podczas najbliższej lekcji lub na zajęciach wyrównawczych lub odpowiadał z danej partii materiału.

Jeśli nauczyciel ma podejrzenia, co do samodzielności wykonania zadań podczas sprawdzianu, kartkówki np.: kilka osób ma takie same błędy i tak samo sformułowane odpowiedzi (np. takie same zdania w pracy pisemnej), może wyznaczyć uczniom/ uczniowi inną pracę do napisania bez zapowiedzenia np.: podczas lekcji, na której będzie omawiany sprawdzian lub kartkówka lub spytać go/ ich z danej partii materiału.

Jeśli nauczyciel złapie ucznia na ściąganiu, uczeń otrzymuje **ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawienia.**

**Waga oceny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Narzędzia oceniania** | **Waga** |
| 1. | Sprawdziany/prace klasowe ( leksykalne, gramatyczne) | 3 |
| 2. | Zajęcie miejsca 1,2,3 w konkursach szkolnych i międzyszkolnych/olimpiadach wojewódzkich/ ogólnopolskich | 3/4/5 |
| 3. | Dłuższa wypowiedź pisemna w klasie | 3 |
| 4. | Kartkówki | 2 |
| 5. | Odpowiedzi ustne. | 2 |
| 6. | Ocena za zeszyt ćwiczeń lub za zeszyt przedmiotowy | 1 |
| 7. | Bieżące prace domowe, karta pracy, | 1 |
| 8. | Praca na lekcji /indywidualna lub grupowa, projekt/ | 1 |
| 9. | Aktywność na zajęciach | 1 |
| 10. | Pozalekcyjna forma aktywności | 1 |
| 11. | Prace dodatkowe (plakaty, prace pisemne, prezentacje, speech, dłuższa wypowiedź pisemna) | 1 |
| 12. | Nieprzygotowanie do lekcji / brak zadania | 1 |

**Średniej ważonej przyporządkowuje się następujące oceny szkolne:**

- **od 5,5 i powyżej** – ocena celująca

- **od 4,65** – ocena bardzo dobra

- **od 3,65** – ocena dobra

- **od 2,65** – ocena dostateczna

- **od 1,55** – ocena dopuszczająca

- **poniżej 1,55** – ocena niedostateczna

Ponadto wszystkie sprawdziany (prace klasowe) uczeń musi mieć zaliczone na oceny pozytywne (dla ocen 6-2).

**Kryteria oceniania prac pisemnych:**

**Dłuższych prac pisemnych (np. list, dziennik, pamiętnik, opis, opowiadanie, sprawozdanie itp.)** Zadanie polega na napisaniu krótkiego (50 –100 słów) tekstu użytkowego (listu prywatnego, wiadomości, e-maila) z elementami opisu, relacjonowania, zaproszenia, wyrażania i uzasadniania opinii i uczuć itp. zgodnie ze szczegółowymi wskazówkami podanymi w poleceniu. W każdym poleceniu podane są trzy elementy, które uczeń powinien rozwinąć wypowiedzi. Za wypowiedź pisemną uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**Wypowiedź oceniana jest w następujących kryteriach:**

Treść 0-4 pkt.

Spójność i logika 0-2 pkt.

Zakres środków językowych 0-2 pkt.

Poprawność środków językowych 0-2 pkt.

**Oceny za wypowiedź pisemną:**

10 pkt. - celujący

9 pkt. - bardzo dobry

8 – 7 pkt. - dobry

6 - 5 pkt. – dostateczny

4- 3 pkt. – dopuszczający

2-0 pkt. – niedostateczny

**Ocenę celującą** otrzymuje się za wypowiedź, która w kategorii treść otrzymała 4 punkty, jest w całości logiczna i spójna, nie zawiera błędów, a ponadto uczeń posługuje się bardzo bogatym słownictwem i zakresem struktur gramatycznych. Co ważne, uczeń wykazuje podobny poziom umiejętności językowych podczas zajęć, tj. podczas wypowiedzi ustnych i pisemnych w klasie, przez to, nauczyciel nie ma wątpliwości, że praca ta jest niesamodzielna. **Sposoby poprawy osiągnięć edukacyjnych:**

1. Sprawdziany pisemne z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną są poprawiane w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale tylko  **jednokrotnie**. Kartkówka z jednej do trzech ostatnich lekcji traktowana jest jak odpowiedź ustna i nie wymaga zapowiedzi, nie może trwać dłużej niż 15 minut. Uczeń może poprawić kartkówkę. Kartkówki można poprawić, w formie uzgodnionej z nauczycielem, na kolejnej lekcji, która nastąpi po oddaniu uczniom sprawdzonych prac lub na zajęciach wyrównawczych.
2. Oceny **niedostateczne, dopuszczające i dostateczne** mogą być poprawiane **pisemnie** lub **ustnie** (szczególnie przez uczniów posiadających opinie o specyficznych potrzebach edukacyjnych). Ocenę z poprawy sprawdzianu, kartkówki lub innej aktywności ucznia wpisuje się z tą samą wagą, co ocena pierwotna, nie usuwając oceny pierwszej.
3. Oceny **niedostateczne z odpowiedzi ustnych** można poprawiać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. Oceny z aktywności i zadań domowych w zeszycie ćwiczeń ze względu na swój charakter, jakim jest sprawdzenie stopnia bieżącego przygotowania się ucznia do zajęć nie podlegają poprawie.

**Kryteria ocen z języka angielskiego dla klas IV- VIII**

**Gramatyka i słownictwo**

6- Potrafi poprawnie operować prostymi strukturami. Potrafi budować spójne zdania zgodnie z wymaganiami ujętymi w podstawie programowej. Stosuje bardzo szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania. Używa poprawnie elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.

5- Potrafi poprawnie operować prostymi strukturami. Potrafi budować spójne zdania. Stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania. Używa poprawnie niektórych elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.

4- Potrafi poprawnie operować większością prostych strukturami. Potrafi budować zdania w większości przypadków spójne. Na ogół używa stosuje szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania. Używa poprawnie niedużej ilości słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.

3- Potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania. Używa poprawnie ograniczonego zakresu słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.

2- Potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Dysponuje niewielkim zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania. Czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa.

1- Nie potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur gramatycznych. Ma bardzo mały zasób słownictwa. Nie potrafi wyrazić swoich myśli i zbudować pełnego zdania.

## **Słuchanie**

6- Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela. Doskonale potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach. Potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Doskonale potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Doskonale potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

5- Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach. Potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

4- Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. W większości przypadków potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Potrafi wydobyć

większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

3- Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. Czasami potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi czasem rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

2- Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. Rzadko potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Potrafi wydobyć niedużą ilość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi rzadko rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

1- Nie potrafi zrozumieć poleceń nauczyciela. Nie potrafi zrozumieć ogólnego sensu prostych tekstów i rozmów. Nie potrafi w prosty sposób zapisać usłyszanej informacji.

## **Mówienie**

6- Posługuje się poprawnym językiem, nie popełniając błędów. Dysponuje bardzo bogatym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Potrafi mówić spójnie bez zawahań. Można ją/jego zrozumieć bez trudności.

5- Potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie bez zawahań.

Posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów. Dysponuje dużym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Można ją/jego zrozumieć bez trudności.

4- Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Dysponuje zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Można ją/jego zazwyczaj zrozumieć bez trudności.

3- Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo

zauważalnych błędów. Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Można ją/jego zazwyczaj zrozumieć.

2- Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, ale z trudnościami. Potrafi czasem

mówić spójnie, ale z częstym wahaniem. Posługuje się czasem poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów. Dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Można ją/jego zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością.

1- Posługuje się niepoprawnym językiem, popełnia wiele zauważalnych błędów. Nie można go/jej zazwyczaj zrozumieć. Nie potrafi przekazać wiadomości i myśli. Ma duże trudności z formułowaniem zdań.

## **Pisanie**

6- Bez problemów potrafi konstruować pisemne wypowiedzi. Używa prawidłowej pisowni i interpunkcji. Umie wykonać krótki opis ludzi, miejsc i zdarzeń. A także opowiadania, opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach. Jego wypowiedzi pisemne w ramach wymagań ujętych w podstawie programowej.

5- Potrafi napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Potrafi

w spójny sposób zorganizować tekst. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty. Pisze teksty o odpowiedniej długości. Używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

4- Potrafi na ogół napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca. Pisze teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.

3- Próbuje napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny. W zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów. Zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

2- Ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Tekst, który bywa spójny, ale brak mu organizacji. W zadaniu pisemnym zawiera niektóre istotne punkty. Zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

1- Ma bardzo duże trudności z napisaniem pełnego zdania, zawierającego proste struktury i słownictwo. Nie potrafi przekazać informacji, ma trudności w doborze słów. Używa nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.