**Szkoła Podstawowa, im. Jana Pawła II w Olecku**

# **PRZEDMIOTOWY ZASADY OCENIANIA**

### Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE

**W SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE

Zasady ogólne

**Cele :**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.   
2. Niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.   
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.   
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,

trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.   
5. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.   
  
  
 **Przedmiotowe Zasady Oceniania:**  
1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z

wiedzy o społeczeństwie oraz o sposobie i zasadach oceniania. Wskazane jest

powtórzenie tych czynności na początku II semestru.   
2. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w tym czasie był nieobecny na lekcji,

powinien pisać w terminie późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem.   
3. Sprawdziany oraz różnego rodzaju testy zapowiadane są z 1-tygodniowym

wyprzedzeniem. Poprzedzone powtórzeniem  
4. Uczeń jest zobowiązany do noszenia zeszytu oraz podręcznika.  
5. Raz w semestrze uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji. Nie dotyczy to

lekcji, na których nauczyciel zaplanował sprawdzian.   
6. Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania, które

nastąpiło z ważnych przyczyn, potwierdzonych pisemnie przez rodzica/opiekuna.   
7. Prace domowe powinny być wykonywane w terminie.

8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb

indywidualnych i możliwości intelektualnych ucznia, u którego stwierdzono trudności

w uczeniu się.

**Co podlega ocenie na wiedzy o społeczeństwie?**   
Ocenie podlegają:   
• sprawdziany pisemne (prace klasowe z przerobionego działu, testy, kartkówki);   
• praca ucznia na lekcji (aktywność, praca w grupie, korzystanie z różnych źródeł

informacji, interpretowania ich, korzystania z formularzy elektronicznych);   
• samodzielna praca domowa ucznia (pisemna praca w zeszycie);   
• wypowiedzi ustne: odpowiedzi na pytania, wyrażanie własnego zdania;   
• wypowiedzi pisemne: odpowiedzi na pytania, rozwiązywanie ćwiczeń,

• prace plastyczne: foldery, plakaty,

prezentacje multimedialne  
• udział w konkursach.

1. Odpowiedź ustna: może obejmować 1-2 tematy lekcyjne, sprawdza wiedzę ucznia w zakresie wydarzeń, postaci, terminów oraz umiejętność kojarzenia faktów, posługiwania się wykresami, planszami, rysunkami oraz logicznego wnioskowania.
2. Praca domowa: sprawdza umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, zrozumienia treści zadania, zapisu i prezentacji rozwiązania.
3. Praca na lekcji: sprawdza umiejętność wykonywania zadań o różnych stopniach trudności, sprawdza wiedzę ucznia oraz umiejętność pracy w grupie, prezentacji rezultatów pracy i zaangażowanie, umiejętność wypełniania dokumentów
4. Sprawdziany, prace klasowe sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia z omówionego działu tematycznego.
5. Kartkówki (10 – 15 minutowe) z 3 ostatnich lekcji (mogą być niezapowiedziane).
6. Aktywność ucznia: krótkie wypowiedzi, udział w dyskusji i konkursach, wykonywanie dodatkowych prac.

**Sposoby oraz częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów**   
1. Odpytywanie bieżące - na każdej lekcji.   
2. Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń - według uznania nauczyciela.   
3. Sprawdziany - po każdej większej partii materiału ( dziele) – 2, 3 w semestrze.  
4. Kartkówki - z bieżącego materiału - według uznania nauczyciela.

5. Praca w grupie, wykonywanie dodatkowych prac - według uznania nauczyciela

**Skala ocen**Oceny ustala się według następującej skali:

* + - * ocena celując – 6
      * ocena bardzo dobra- 5
      * ocena dobra – 4
      * ocena dostateczna – 3
      * ocena dopuszczająca – 2
      * ocena niedostateczna – 1

W celu dokładniejszego pokazania jakości pracy ucznia dopuszcza się przy ocenach cząstkowych plusy (+) i minusy (-).   
Ponadto znakiem plus (+) oceniana jest na bieżąco aktywność ucznia na lekcji.   
Cztery znaki plus (+) równają się ocenie bardzo dobrej (5).   
Brak przygotowanie do lekcji zaznaczane jest minusem (-). Trzy minusy w rubryce ”braki” równają się jedynce.

Punktacja oceniania wypowiedzi pisemnych przedstawia się następująco

* Ocena celująca – 100%
* Ocena bardzo dobra – 99%- 91%
* Ocena dobra – 90% - 75%
* Ocena dostateczna – 74%- 50%
* Ocena dopuszczająca – 49%- 36%
* Ocena niedostateczna – 35% - 0%

W przypadku kartkówek lub innych prac pisemnych - dopuszczalne są inne wielkości w

zależności od stopnia trudności pracy i innych czynników. W takim przypadku nauczyciel

każdorazowo informuje uczniów o sposobie oceniania i kryteriach ocen.

**Wymagania ogólne na poszczególne oceny:**

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

* biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów,
* twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
* potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł oraz informacji i w oparciu o nie

rozszerzyć swą wiedzę,

* aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
* jest inicjatorem rozwiązywania problemów i zadań,
* potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swojej pracy,
* wykonuje twórcze prace, pomoce naukowe i potrafi je prezentować na terenie szkoły i poza nią,
* wykazuje zainteresowanie przedmiotem, czyta książki o tematyce regionalnej i społecznej
* potrafi korzystać z formularzy elektronicznych (e-urząd) ,
* aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz wspierania innych ludzi, środowiska lokalnego, pracy wolontariatu
* z powodzeniem uczestniczy w konkursach
* jest systematyczny, obowiązkowy i pilny,

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* opanował cały zakres wiadomości i umiejętności objęty programem danej klasy,
* wykazuj się nie tylko wiedzą, lecz także zrozumieniem procesów społecznych
* samodzielnie wyciąga wnioski,
* potrafi stosować zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
* bez pomocy nauczyciela korzysta z różnych źródeł informacji,
* potrafi współpracować i działać przy realizacji zadań
* formułuje opinie na forum publicznym
* uczestniczy w organizowaniu wyborów do władz samorządu uczniowskiego

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* wykazuj się aktywnością na lekcjach,
* wyraża własną opinię,
* posiada umiejętności przydatne i użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności
* integruje wiedzę uzyskaną z różnych źródeł, samodzielnie poszukuje informacji o instytucjach samorządowych i państwowych ,
* odczytuje informacje z wykresów i tabel, wypełnia druki urzędowe
* planuje budżet rodzinny
* wykazuje się szacunkiem wobec siebie i innych
* posługuje się pojęciami dotyczącymi instytucji państwowych i życia publicznego

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który

* opanował umiejętności i wiadomości objęte programem danej klasy w znacznym zakresie,
* prace klasowe i sprawdziany pisze na ocenę pozytywną (dostateczną lub co najmniej

dopuszczającą),

* przygotowuje się systematycznie i stara się brać w miarę aktywny udział w lekcji,
* czyta teksty ze zrozumieniem, dostrzega związki teraźniejszości z przeszłością,
* potrafi konstruować różne formy wypowiedzi ustnej i pisemnej

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

* opanował materiał programowy danej klasy pozwalający na kontynuowanie nauki   
  w następnej klasie,
* wykazuje się znajomością elementarnej wiedzy,
* potrafi reagować w sytuacji zagrożenia własnych praw, ich łamania
* przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia o bardzo małym stopniu trudności,
* wiadomości przekazuje w sposób nieporadny, nie używając odpowiedniej terminologii,
* jest mało aktywny na lekcji

**Kryteria oceniania pracy w grupie**

* zaangażowanie w pracę grupy
* realizacja wyznaczonego zadania
* pełnione funkcje i role
* rozumienie osobistej sytuacji w grupie
* umiejętności pracy w grupie

**Wymagania na poszczególne oceny**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| niedostateczna | dopuszczająca | dostateczna | dobry | Bardzo dobry |
| Przeszkadza członkom grupy w pracy  Nie wykonuje wyznaczonej pracy w określonym czasie  Zajmuje się innymi sprawami  Nie wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcji  Nie uświadamia sobie własnych trudności we współdziałaniu  Nie docenia pracy innych.  Negatywnie wpływa na grupę.  Nawet przy pomocy kolegów i nauczyciela nie wykonuje zadania. | Na czas wykonuje tylko część zadanej pracy  Czasami przeszkadza innym  Realizuje przy pomocy kolegów lub nauczyciela tylko część zadań  Czasami nie wywiązuje się z pełnionych grupie funkcji.  Nie przyjmuje do wiadomości informacji zwrotnych nauczyciela i kolegów na temat jego pracy w grupie.  Rzadko chwali wkład pracy innych. | Pracuje przy wykonaniu większości zadań ,ale zdarza mu się nie akceptować przynależności do danej grupy  Realizuje większość zadań sam  Zgodnie z predyspozycjami potrafi wykonać niektóre funkcje w grupie.  Akceptuje opinie nauczyciela i kolegów na temat swojej pracy w grupie.  Potrafi pochwalić kolegów za pracę | Jest zdyscyplinowany  wnosi pozytywny wkład w pracę grupy.  Wykonuje zadania w wyznaczonym czasie.  Konsekwentnie wykonuje swoją pracę zgodnie z predyspozycjami  Próbuje podejmować inne funkcje.  Dostrzega swoje wady pracy w grupie i stara się je likwidować.  Tolerancyjny.  Docenia pracę innych. | Zaangażowany w pracę grupy  Wykazuje inicjatywę  Angażuje wszystkich do pracy.  Pomaga kolegom mającym trudności.  Samodzielnie podejmuje się realizacji zadania.  Przyjmuje na siebie wiele zadań  Zdyscyplinowany.  Potrafi pokierować członkami zespołu.  Potrafi wskazać swoje mocne i słabe punkty pracy w grupie.  Potrafi oceniać prace innych.  Stwarza pozytywną atmosferę podczas pracy,  szanuje innych |

**Zadawanie i ocena prac domowych**

Celem zadawania prac domowych jest rozwijanie zainteresowań ucznia, motywacja do nauki, organizacja i planowanie samo uczenia się.

•Uczeń ma obowiązek systematycznego odrabiania prac domowych i przestrzegania terminu

ich wykonania (zasady wykonania objaśnia nauczyciel)

•Za wykonane zadanie uczeń może otrzymać ocenę lub+(w zależności od stopnia trudności

zadania lub sposobu jego wykonania)

• Brak pracy domowej zostaje odnotowany przez nauczyciela za pomocą oceny

niedostatecznej lub” –„ jeżeli uczeń zgłosi wcześniej brak zadania nauczycielowi

**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych**

* stosowanie odpowiednich metod pracy) oraz odpowiednich środków dydaktycznych (modele, plansze, filmy, interaktywne wizualizacje, itp.)
* podawanie poleceń w prostszej formie
* wydłużanie czasu na wykonanie zadania i odpowiedz,
* podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy, w razie potrzeby udzielenie pomocy, wyjaśnień,
* mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania,
* posadzenie dziecka blisko nauczyciela,
* unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
* w ocenie pracy ucznia branie przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć itp
* poprawianie ocen z prac pisemnych w dowolnej formie (ustnej lub pisemnej),
* odpytywanie po uprzedzeniu kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany,
* pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze,

Uczniowie objęci dostosowaniem wymagań edukacyjnych mają możliwość

uczestniczenia w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych organizowanych   
na terenie szkoły lub w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej .

**Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów**   
1. Osiągnięcia uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie przedmiotowym.   
2. Oceny są wpisywane w następujących rubrykach:

• odpowiedz

• sprawdziany, kartkówki  
• praca na lekcji  
• praca domowa

• aktywność

• konkursy

**Oceny semestralne uwzględniają oceny cząstkowe z zachowaniem następującej**

**hierarchii:**   
• pisemne prace klasowe (sprawdziany, testy)   
• kartkówki   
• odpowiedzi ustne, praca w grupie  
• prace domowe   
• aktywność

**Informowanie o ocenach** 1. Wszystkie oceny są jawne i wystawiane według ustalonych kryteriów.   
 2. Uczeń ma prawo zapoznać się z uzasadnieniem ustalonej oceny.   
 3. Wszelkie sprawdzone i ocenione prace pisemne rodzice/opiekunowie mają do wglądu.

Wyniki ze sprawdzianów są podawane w terminie do 14 dni od daty pisania.

4. O przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej rodzic i uczeń informowany. Rodzic

otrzymuje wykaz ocen na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną od wychowawcy

5. O ocenie niedostatecznej rodzice/opiekunowie ucznia informowani są w formie

pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Za pisemne

poinformowanie rodziców odpowiada wychowawca.

6. Tydzień przed radą klasyfikacyjną uczniowie informowani są o rzeczywistych ocenach

semestralnych/rocznych.

7. Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej ocenę

opisową bieżącą, śródroczną i roczną która uwzględni poziom i postępy w opanowaniu

przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia.

8. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen a wynikiem systematycznej pracy ucznia

**Poprawa oceny**

1. W przypadku otrzymania z pracy klasowej (sprawdzianu) oceny niedostatecznej, uczeń ma

prawo do jednorazowej jej poprawy w ciągu 1 tygodnia, przy czym w dzienniku

zachowane są dwie oceny.

2. W przypadku innej oceny uczeń może również przystąpić do poprawy ale każdorazowo

informuje nauczyciela przedmiotu o chęci poprawienia oceny z danego materiału co

najmniej z kilkudniowym wyprzedzeniem.

3.W przypadku choroby lub zdarzeń losowych , termin może być przedłużony indywidualnie

na prośbę ucznia lub rodzica

4. Pozostałe oceny powinny być poprawiane na bieżąco, poprzez zdobywanie kolejnych

lepszych ocen cząstkowych