

**Regulamin użyczenia laptopów zakupionych w ramach projektu „Zdalna Szkoła”  
wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Oś I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, Działanie 1.1 „Wylimitowanie  
terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich  
przepustowościach”**

§ 1

Przedmiotem użyczenia są laptopy (wraz z wyposażeniem dodatkowym w postaci myszki) nabyte przez Powiat Krośnieński w ramach projektu „Zdalna Szkoła” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, Działanie 1.1 „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”.

§ 2

1. Warunkiem użyczenia jest złożenie wniosku przez rodzica/ prawnego opiekuna ucznia dyrektorowi szkoły, do której uczeń uczęszcza wraz z oświadczeniem o nieposiadaniu przez ucznia własnego komputera, laptopa lub tabletu (załącznik nr 1).
2. Użyczenie następuje na podstawie umowy użyczenia zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia (załącznik nr 2).
3. Złożenie wniosku o użyczenie nie oznacza obowiązku zawarcia przez dyrektora szkoły umowy użyczenia.
4. W razie braku możliwości użyczenia laptopa obowiązuje kolejka, wg daty przesłania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.

### § 3

1. Przekazanie laptopa następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia.
2. Strony umowy użyczenia przed wydaniem laptopa sporządzają protokół zdawczo odbiorczy (załącznik nr 3).

### § 4

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do zwrotu użyczonego laptopa w stanie niepogorszonym bezpośrednio dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza uczeń lub osobie przez dyrektora szkoły upoważnionej.
2. Rodzic/opiekun prawny ucznia nie ponosi odpowiedzialności za zużycie laptopa będące następstwem prawidłowego jego używania.
3. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie, utratę bądź kradzież użyczonego laptopa i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy urządzenia lub wymiany na nowe.

### § 5

1. W przypadku naruszenia zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych użyczonego laptopa rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi koszt wymiany sprzętu na nowy bądź jego naprawy.
2. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu użyczonego sprzętu rodzic/opiekun prawny ucznia ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi szkoły szczególnie w sytuacji gdy urządzenie jest w okresie gwarancji.

### § 6

1. Zabrania się instalowania na laptopie własnego oprogramowania, poza oprogramowaniem wymaganym dla uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu użyczenia.
3. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi odpowiedzialność za wszelkie niezgodne z prawem działania wywołane przez użyczonego laptopa w sieci informatycznej.



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole.

## Załącznik nr 1

....., dnia.....

### **Wniosek o zawarcie umowy użyczenia laptopa niezbędnego do realizacji przez ucznia zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia**

1. Wnioskodawca .....

(należy podać imię i nazwisko ucznia i prawnego opiekuna niepełnoletniego ucznia/ pełnoletniego ucznia, klasę oraz szkołę)

2. Zgłaszam wniosek o zawarcie umowy użyczenia laptopa na okres:

a) od.....do.....,

b) prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość\*\*

3. Oświadczam, że:

a) nie posiadam komputera, laptopa ani tabletu zdatnego do realizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia,

b) zobowiązuję się do używania wnioskowanego sprzętu wyłącznie na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych,

c) mam świadomość odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem nieprawidłowego użytkowania urządzenia w trakcie trwania umowy użyczenia w tym jego uszkodzenia, zniszczenie czy zagubienie,

d) zapoznałem/am\* się z treścią Regulaminu użyczenia laptopów zakupionych w ramach projektu „Zdalna Szkoła” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1 „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” i akceptuje jego postanowienia.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **Zatwierdzam**

.....  
(data, pieczętka, podpis dyrektora)

\* skreślić niepotrzebne

\*\* Zaznaczyć właściwą literę a/b

## Załącznik nr 2

### Umowa użyczenia laptopa

zawarta w dniu..... w.....(należy podać miejscowość) pomiędzy:  
..... (należy wskazać organ prowadzący),  
reprezentowaną/ym przez: ..... (imię, nazwisko i  
stanowisko), zwanym dalej użyczającym a ..... (należy  
podać imię i nazwisko rodzica niepełnoletniego ucznia), zwanym dalej biorącym do  
używania.

#### § 1

1. Użyczający zobowiązuje się nieodpłatnie użyczyć biorącemu do używania od dnia.....do dnia...../na czas nieokreślony\*\* laptop marki..... o numerze seryjnym..... wraz z myszką, a biorący w użyczenie wyraża zgodę na powyższe.
2. Łączna wartość użyczonego sprzętu wynosi.....zł.
3. Wydanie sprzętu wymienionego w ust.1 wraz z instrukcją obsługi nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do regulaminu).

#### § 2

1. Biorący do używania zobowiązuje się korzystać z przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom do realizacji przez..... (imię i nazwisko) ucznia klasy.....w..... zajęć szkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w Szkole z uwagi na ograniczenie funkcjonowania jednostek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Biorący do używania nie jest uprawniony do oddania przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody użyczającego.
3. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania przedmiotu oddanego do użyczenia.
4. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu użyczenia laptopów zakupionych w ramach projektu „Zdalna Szkoła” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1 „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” i akceptuje jego postanowienia.

### § 3

1. Biorący do używania zobowiązuje się niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 3 dni roboczych, zgłosić pisemnie w sekretariacie Szkoły wszelkie awarie przedmiotu użyczenia pod rygorem poniesienia kosztów naprawy w wypadku utraty uprawnień gwarancyjnych i pogwarancyjnych użyczonego sprzętu.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem.

### § 4

1. Po zakończeniu użyczenia biorący do używania zobowiązany jest zwrócić użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, po uprzednim skopiowaniu na swoje potrzeby i usunięciu utworzonych przez siebie plików.
2. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi w siedzibie użyczającego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych następujących po zakończeniu umowy.

### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

( podpis użyczającego )

.....

( podpis biorącego do używania )

*Załącznik nr 3***PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – PRZYJĘCIA****sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Zdalna szkoła”****sporządzony w dniu ..... 202.... r.**

Przekazujący	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Krośnie Odrzańskim
Przyjmujący	
Data przekazania	

§ 1. Przedmiotem przekazania jest sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem - **Laptop Asus X43MA**, nr inwentarzowy..... zakupiony w ramach realizacji projektu „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014/2020”.

§ 2. Przekazujący z dniem ..... 202.... r. przekazuje przedmiot, o którym mowa w §1 na rzecz Przyjmującego nieodpłatnie, na potrzeby związane ze zdalnym nauczaniem.

§ 3. Obie strony umowy oświadczają, że przekazany sprzęt, o którym mowa w §1, jest sprawny i ma sprawne wszystkie urządzenia stanowiące oprzyrządowanie.

§ 4. Przyjmujący oświadcza, że otrzymał przedmiot przekazania i zobowiązuje się do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem na potrzeby realizacji projektu „Zdalna szkoła”.

§ 6. Po zakończeniu nauczania zdalnego Przyjmujący zobowiązuje się do zwrócenia sprzętu w nienaruszonym stanie do Przekazującego.

§ 7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**Przekazujący****Przyjmujący**

## Klauzula RODO

Na podstawie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą maila: sekretariat@zsp.powiatkrosnienski.pl, tel. 68 383 50 52
3. Cele przetwarzania:
  - a) realizacja umowy użyczenia art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy,
  - b) dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami art. 6 ust.1 lit.
  - c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcy danych: podmioty upoważnione na podstawie prawa i podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów powierzenia.
5. Czas przechowywania: dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z realizacją umowy, a po ty, czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Przysługujące Pani/Panu prawa; prawo żądania dostępu do danych, prawo żądania sprostowania danych, prawo usunięcia po okresie archiwizacji określonej przepisami prawa, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 00-139 Warszawa
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz jej realizacji.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.