

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złoczewie

Złoczew, dnia 12.08.2021 r.

ul. Burzeńska 4/6

98-270 Złoczew

tel. 43 820 23 30

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W ZŁOCZEWIE

98-270 Złoczew, Burzeńska 4/6
NIP 8272324471, Regon 386643090
tel. 43 820 23 30

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Zespół Szkolno- Przedszkolny w Złoczewie zaprasza do złożenia oferty na:

„Zakup i sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie”.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa dla stołówki szkolnej w budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Burzeńskiej 4/6 oraz bloku żywienia w budynku Publicznego Przedszkola przy ul. Kilińskiego 44.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla: Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie, które zostały podzielone na 8 zadań:

- Zadanie nr 1 - dostawa produktów spożywczych, jaja, przyprawy do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie (załącznik nr 1)
- Zadanie nr 2 – dostawa warzyw do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie (załącznik nr 2)
- Zadanie nr 3 – dostawa owoców do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie (załącznik nr 3)
- Zadanie nr 4 – dostawa mięsa, wędlin do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie (załącznik nr 4)
- Zadanie nr 5 – dostawa drobiu do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie (załącznik nr 5)
- Zadanie nr 6 – dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie (załącznik nr 6)

- Zadanie nr 7 – dostawa mleka oraz produktów mlecznych do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie (załącznik nr 7)
- Zadanie nr 8 – dostawa mrozonek, ryb do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie (załącznik nr 8)

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

Opis wymagań:

- 3.1. Nazwy własne podane w formularzach cenowych do zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w dni robocze w godzinach 6⁰⁰ - 8⁰⁰, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę. Koszt transportu produktów żywnościowych do siedziby odbiorcy leży po stronie Wykonawcy.
- 3.2. Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobligowany dostarczać każdy artykuł żywnościowy zawarty w ofercie cenowej na podstawie złożonego zamówienia.
Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
- 3.3. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno- epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania do zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
- 3.4. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP:
 - posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka

i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli,

•dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich, nabiału i jego przetworów, ryb i drobiu powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

3.5. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia.

3.6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w odpowiedniej temperaturze, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.

3.7. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawienia żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

3.8. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

3.9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność niespełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad do 24 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt.

4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 1580000-68 Różne produkty spożywcze

CPV 03142500-3 Jaja konsumpcyjne

CPV 15300000-1 Owoce ,warzywa i produkty podobne

CPV 03200000-3 Zboża , ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

CPV 151 00000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.

CPV 151 12000-6 Świeże mięso drobiowe

CPV 1550000-9 Artykuły nabiałowe

CPV 1550000-3 Produkty mleczarskie

CPV 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

CPV15229000-9 mrożonki

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

7. Termin realizacji zamówienia:

7.1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia 01.09.2021r. – 31.12.2021 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

8.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

8.3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

8.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Sposób przygotowania oferty – wymagane dokumenty:

9.1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

9.2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowo – cenowy – według załączonego wzoru (zał. nr 1 do 8 do zapytania ofertowego-w zależności na która część składana jest oferta);

b) Parafowany wzór umowy (zał. nr 9 do zapytania ofertowego);

c) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 10 do zapytania ofertowego);

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca określił cenę dla przedmiotu zamówienia dla każdej części, w poszczególnych częściach muszą być podane ceny dla wszystkich artykułów żywnościowych, pominięcie artykułu żywnościowego skutkuje odrzuceniem oferty. Wartość brutto za część określa się jako sumę wszystkich artykułów żywnościowych

(np. 1 szt. artykułu 2,5 kg x cena jednostkowa brutto + 1 szt. artykułu 450g x cena jednostkowa brutto + 1 szt. artykułu 1 kg x cena jednostkowa brutto + ... = wartość brutto zamówienia).

Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

9.4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy tj. od 01.09.2021r. do 31.12.2021 r.

9.5. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

9.6. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

9.7. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13.

9.8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do uzupełnienia.

9.9. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotów zamówienia.

9.10. Dopuszcza się poprawę w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich

9.11. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

9.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

9.13. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

10. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

10.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złoczewie ul. Burzenińska 4/6, 98-270 Złoczew, w terminie do 20.08.2021 r. do godziny 12⁰⁰, liczy się data wpływu oferty do sekretariatu ZSP w Złoczewie.

10.2. Oferty, które złożone zostaną po terminie wyznaczonym na ich składanie, nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.

10.3. Oferta musi zawierać nazwę zamówienia „Oferta cenowa na zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki szkolnej i bloku żywienia w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Złoczewie”.

11. Kryteria oceny ofert: cena 100%.

12. Dodatkowe informacje:

12.1. Otwarcie ofert nastąpi 20.08.2021r. o godzinie 13⁰⁰ w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złoczewie.

12.2. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej kryteria Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty.

12.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem jednego z wybranych komunikatorów: telefonu, poczty, emaila lub strony internetowej znajdującej się pod adresem: <https://spzloczew.edupage.org/>

12.4. Umowa zostanie podpisana w terminie 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.

13. Okres gwarancji:

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

14. Warunki płatności:

14.1. Wykonawca za każde dostarczone artykuły żywnościowe będzie wystawiał rachunek (WZ) na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów żywnościowych.


14.2. Zapłata faktury VAT nastąpi gotówką Wykonawcy na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca/ przelew z czternasto dniowym terminem płatności.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Rafał Marczak ,tel.: 665 565 398 , e-mail: bartekmarczak1990@gmail.com

Małgorzata Ludziejewska , tel. 43 820 22 39, e-mail: przedszkole.zloczew@interia.pl

DYREKTOR


mgr Agnieszka Jagiela

Załączniki:

1. Załączniki nr 1 – 8 Formularz ofertowo – cenowy.
2. Załączniki nr 9 do zapytania ofertowego – Wzór umowy
3. Załączniki nr 10 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków