

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 13. apríl 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia klubu bola diskusia a zdieľanie OPS z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti na SOŠ. Diskutovali sme tiež o definícii SKKR pre kognitívne zručnosti žiakov SOŠ a stretnutie sme ukončili tvorbou pedagogického odporúčania.  Kľúčové slová: Kognitívne zručnosti žiakov, SKKR, rozvoj čitateľskej gramotnosti, prezentácia OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Prezentácia koordinátora klubu-SKKR, spoločná analýza kvalifikácií. 2. Diskusia. 3. Príklady dobrej praxe 4. Záver.   Témy: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kognitívne zručnosti žiakov, zdieľanie OPS.  *Program stretnutia:*   1. Prezentácia od koordinátora klubu – prehľad predmetných OPS. 2. Diskusia. 3. Syntéza inovatívnej metodiky s požiadavkami SKKR. 4. Záver a zhrnutie. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme si ako prvé zadefinovali kognitívne zručnosti uvedené v rámci SKKR a porovnali sme ich s prioritami rozvoja čitateľskej gramotnosti.  VEDOMOSTI (JEDNOTLIVEC MÁ)  Všeobecné  Odborné prehĺbené všeobecné vedomosti a poznatky na úrovni aplikácie vedomosti o zákonitostiach, zásadách, procesoch, normách a všeobecných pojmoch v širších súvislostiach  ZRUČNOSTI (JEDNOTLIVEC VIE)  Praktické - používať prakticky informácie všeobecného charakteru aplikovať prehĺbené všeobecné a odborné vedomosti používať odbornú dokumentáciu aplikovať zložitejšie postupy, metódy, prostriedky a materiály pri vykonávaní činností v odbore  KOMPETENCIE (JEDNOTLIVEC SA VYZNAČUJE)  - Zodpovednosť, samostatnosť, sociálne kompetencie, samostatným riešením problémových úloh v predvídateľných meniacich sa podmienkach  - zodpovednosťou za prácu v predvídateľných a meniacich sa podmienkach  - zodpovednosťou za riadenie menšieho kolektívu hodnotením výsledkov svojej práce a práce iných  - zodpovednosť za kvalitu svojej práce samostatnosť a rozhodnosť pri riešení úloh a vzniknutých problémoch  - komunikačné schopnosti  - schopnosť pracovať disciplinovane  Na stretnutí sme si tiež zdieľali príklady dobrej praxe a vybrali sme viaceré metódy, ktoré považujeme za dobre aplikovateľné v nadväznosti na kompetencie, vedomosti a zručnosti vyžadované od študenta odboru elektrotechnika.  Best Practice   |  | | --- | | **Názov príkladu Dobrej praxe: Projektové vyučovania a rozvoj čitateľskej gramotnosti (prepojenie rozvoja čitateľskej gramotnosti s SKKR).** | | Meno a priezvisko autora, titul: | | Názov a adresa zamestnávateľa: | | Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, projektové vyučovanie | | Kontext:  Projektové vyučovanie je efektívny spôsob výučby, pri ktorom môžeme využívať niektoré progresívne didaktické metódy ako problémové vyučovanie, kooperatívne vyučovanie, diskusia. Samotná realizácia projektovej formy vyučovania na hodinách nie je pevne stanovená, a preto ani neobmedzuje učiteľa v jeho tvorivosti a spôsoboch realizácie vyučovacej hodiny. Zdrojom nadobúdania a rozvíjania vedomostí žiakov pri projektovej metóde vyučovania je riešenie projektov, praktických pracovných úloh.   1. **Zámer** – sem patrí samotný podnet a jeho spracovanie (nálada, náhoda, záujem, motivácia detí, znalosť detí, pohľad na učivo) a formulácia východiska, jadra problému, tj. o čo vlastne pôjde.   **Čitateľské dielničky – tvoj výber sa počíta.**   1. **Plánovanie** - je vytýčenie základných tém a okruhov, určenie činností a prostriedkov, rozdelenie úloh skupinám, či jednotlivcom, časový plán a pod. V tejto etape preberajú iniciatívu žiaci, učiteľ vystupuje v úlohe konzultanta, poradcu.   **Témy: literatúra rôznych žánrov, vlastná tvorba žiaka, esej.**   1. **Uskutočnenie**– predstavuje vlastné riešenie projektovej úlohy, návrh alternatív, výber optimálneho riešenia, spracovanie podkladov, dokumentácie. Realizujú ho deti, prejavuje sa ich aktivita, tvorivá činnosť, samostatnosť, komunikácia, učia sa spolupracovať, získavajú hodnotovú orientáciu, zodpovednosť a pod. Učiteľ je skôr v pozadí, ale môže podľa potreby zastávať rolu vodcu, organizátora, pomocníka, oponenta, rozhodcu a pod.    * **Napísanie eseje, rozsah 1800 znakov**. 2. **Hodnotenie** – orientuje sa hlavne na detské hodnotenie priebehu celej akcie a prezentáciu jej výsledkov. Rovnocenne sa tu uplatňuje samozrejme i hodnotenie zo strany učiteľa.    * **Sebahodnotenie žiaka**. | | Ciele:  Kognitívne- tvorba eseje  Afektívne – motivácia, kreativita, vlastná tvorba.  Psychomotorické – zručnosť pri tvorbe eseje.  Gramotnosti:   * Čitateľská, * Kritické myslenie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum | 13. apríl 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum | 14. apríl 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov**

Dátum konania stretnutia: **13. apríl 2021**

Trvanie stretnutia:

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová MBA |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Mgr. Miroslava Marcinková |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | PhDr. Andrea Marušinová |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Bc. Emília Miklošová |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |