

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 9.februára 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ Elba Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o zásadách tvorby a spôsoboch prezentácie produktov tvorivej činnosti. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, tvorili inovatívne materiály a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: rozvoj podnikavosti, vzdelávanie 4.0, prezentácia tvorivej činnosti, tvorivosť. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou.*Program stretnutia:*1. Čítanie s porozumením pedagogickej literatúry – tvorba a zdieľanie kľúčových slov.
2. Diskusia formou – reťazenie diskusie.
3. Spoločná tvorba materiálov – tvorivé písanie.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

V rámci stretnutia sme diskutovali o tvorivosti a jej rozvoji pri zvyšovaní kompetencií v oblasti podnikateľských zručností.Poňatie tvorivosti ako procesu sa často spája s intuíciou. Vysvetlenia intuície nadobúdajú rôzny charakter – výnimočnej predvídavosti človeka až po vedomú činnosť. V rámci stretnutia sme si definovali kreativitu ako modifikovateľný proces uvažovania, výsledkom ktorého je vytvorenie jedinečného a užitočného produktu, ale napríklad aj prezentácie daného produktu. Inak povedané, akýkoľvek nový konštrukt, ktorý žiak vytvorí, je kreatívny a osobný výtvor. Žiak sa takto naučí najviac ako „vyzerá“ tvorivá práca.Celkovo z reálneho života aj zo školskej edukácie je známe, že tvorivý proces považuje tvorivá osobnosť niekedy za dôležitejší ako samotný výsledný produkt. Proces tvorby prináša tvorcovi silné a príjemné emocionálne zážitky, silnú motiváciu, pohyb v neznáme. Ak sa produkt alebo myšlienka už objaví, toto všetko sa stráca a proces tvorby sa môže začať znova. Z našich skúseností vyplýva, že sa žiaci majú radi tvorivé úlohy vo vyučovaní, ani nie tak kvôli samotnému riešeniu, ale skôr kvôli procesu a radosti z objavovania, ktorú vďaka nemu prežívajú. Vymenovali sme si tiež kritériá kreatívnosti produktu: - originalita, - správnosť, - aplikovateľnosť hodnota – prínos.Elektronická prezentácia je pre nás už neoddeliteľnou súčasťou vyučovacieho procesu.  Donedávna sme elektronickú prezentáciu používali najmä ako doplnkový ale zároveň veľmi účinný vizuálny prostriedok pre lektora, manažéra učiteľa (synchrónne prezenčné poskytovanie informácií). Avšak s príchodom pandémie, nových technológií a expanziou e-learningu sa čoraz častejšie stretneme aj s asynchrónnymi, teda nezávislými multimediálnymi prezentáciami, ktoré je možné distribuovať elektronickými a informačnými cestami.Naše návrhy pre efektívnu prezentáciu tvorivej činnosti, vyplývajúce z diskusie:* Odporúčame používať minimalistické grafícké prvky. Rozhranie musí byť jednoduché (nie však fádne), ľahko čitateľné a adresát sa musí v priebehu niekoľkých sekúnd po otvorení a spustení ,zabývať a zorientovať.
* Odporúčame veľkosť textových odrážok cca 24 pt.
* Mali by sme tiež zachovať konzistentnú veľkosť jednotlivých úrovní popiskov a titulkov vzhľadom k logickej štruktúre prinášaných informácií. Adresátovi tým pomôžete priebežne vizuálne dešifrovať jednotlivé prvky a ich hierarchiu.
* Poskytujeme dostatok voľného priestoru medzi jednotlivými objektami na snímkoch – obsahy by nemali zapĺňať každučké voľné miestečko snímku, ale mali by byť rozmiestňované a združované do logických častí s grafickým citom. Zhodujeme sa, že aj prázdny priestor je grafickým elementom, ktorý paradoxne zvýrazní oddeľované obsahy.
* V prezentácii používajte maximálne 5 základných farieb + ich percentuálne odtiene. Odporúčame si zvoliť jednu ,,hlavnú” farbu a ostatné 4 používať ako doplnkové – s mierou. Odporúčame sa tiež vyhnúť používaniu krikľavých farebných kombinácií, aké poznáme z grafiky 90-tych rokov. Pôsobia archaicky.

Odporúčame sa ďalej uvedenou problematikou zaoberať a zdieľať skúseností. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 9. februára 2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum
 | 10.februára 2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 9. február 2022

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod. do 17.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |