

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 13. 1. 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov - online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia a spoločná tvorba cieľov podnikateľského projektu. Spoločne sme diskutovali o tom, aké prvky a ciele by mal mať podnikateľský projekt a akými metódami by sme mohli tieto prvky priblížiť žiakom. Podnikateľský projekt má potenciál rozvíjať kreativitu, zmysel pre inovácie, tvorivosť žiakov.    Kľúčové slová: podnikateľský projekt, rozvoj podnikavosti, ciele podnikateľského projektu |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Práca s odbornými zdrojmi. 2. Diskusia. 3. Tvorba cieľov. 4. Záver a zhrnutie.   Témy: Vzdelávanie 4.0, projektové myslenie, kritické myslenie, kreativita.  *Program stretnutia:*   1. Úvod a práca s literatúrou. 2. Diskusia a zdieľanie skúseností. 3. Zdieľanie názorov, best Practice. 4. Záver a zhrnutie |
| 1. Závery a odporúčania:   Na základe analýzy odborných zdrojov a diskusie sme zostavili nasledujúci prehľad k uvedenej téme:  Podrobný podnikateľský plán by podľa nás mal obsahovať tieto časti:  - celkový prehľad (opis firmy),  - analýzu trhu (s orientáciou na odvetvie, v ktorom bude podnikateľ pôsobiť),  - popis výrobku/služby,  - konkurenciu a akú bude mať konkurenčnú výhodu náš projekt,  - kto je zákazník (segmentácia),  - ako bude šíriť povedomie o svojom produkte/značke (určiť si pár propagačných kanálov, ktoré dokáže reálne obslúžiť),  - uvedenie rizík a ich eliminácia ( tu môžeme použiť pedagogickú SWOT analýzu),  - ľudské zdroje (organizačná štruktúra),  - finančný plán (náklady a výnosy).  Za najdôležitejšiu časť považujeme rozpracovanie financií, tzv. cash flow.  Best Practice (ukážka)  Aplikácia SWOT analýzy pri tvorbe PP:   |  |  | | --- | --- | | **STRENGHTS** (silné stránky) | **WEAKNESSES** (slabé stránky) | | * **meno podniku** * **podiel na trhu** * **kvalita výrobkov, služieb** * **efektívna reklama** * **vlastný výskum** * **finančná stabilita** * **moderné technológie výroby** * **pružnosť na trhu** * **kvalifikovaní zamestnanci** * **dodržiavanie termínov** | * **výkonnosť** * **náklady na distribúciu** * **nová firma na trhu** * **zamestnanci firmy** | | **OPPORTUNITIES** (príležitosti) | **THREATS** (hrozby) | | * **zníženie cien u dodávateľa** * **nové distribučné cesty** * **získanie nových investícií** * **pokles konkurencie v odvetví** | * **nová konkurencia** * **legislatívne zmeny** * **nové technológie** * **zvýšenie nákladov** |   Best Practice  Obsahová štruktúra podnikateľského plánu – kľúčové časti v skratke:   1. Opis podniku    1. Informácie o podnikateľovi    2. História podnikania    3. Ciele podnikania 2. Opis produktu    1. Opis produktu    2. Opis procesov    3. Distribúcia 3. Zákazníci, trh, segmenty    1. Popis cieľovej skupiny    2. Opis trhu    3. Konkurencia 4. Cena    1. Kalkulácia ceny    2. Zľavy    3. Cenové stratégie 5. Propagácia    1. Reklama    2. Osobný predaj    3. Priamy marketing    4. Vzťahy s verejnosťou 6. SWOT analýza 7. Personálne zabezpečenie    1. Organizačná štruktúra    2. Opis práce    3. Mzdy 8. Materiálno-technické zabezpečenie    1. Dodávatelia    2. Informačné technológie 9. Finančný plán    1. Zdroje financovania    2. Plán príjmov a výdavkov (nákladov a výnosov) 10. Dopad na životné prostredie   Podnikateľský plán (niekedy tiež podnikateľský zámer, Business Plan) je dokument, ktorý slúži na predstavenie celkovej koncepcie podnikania, respektíve konkrétneho podnikateľského zámeru, sumarizáciu fakt, kľúčových faktorov úspechu a všetkého čo je potrebné urobiť pre jeho dosiahnutie.  Považujeme za dôležité rozvíjať celý súbor kompetencií žiaka (tvorivosť, kreativita, kritické myslenie, zmysel pre inovácie) prostredníctvom tejto témy ako prierezovej v rámci vzdelávacích oblastí. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 13. 1. 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová |
| 1. Dátum | 14. 1. 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 13. 1. 2021

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. - do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Silvia Mňahončáková |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |