

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 7.apríla 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia klubu bola prezentácia OPS súvisiacich so zvyšovaním úrovne podnikateľských znalostí a zručností u žiakov SOŠ. Účastníci zdieľali svoje pedagogické skúsenosti, diskutovali a vymieňali si názor na jednotlivé príklady dobrej praxe. Spoločne na záver tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: prezentácia OPS, diskusia, rozvoj podnikavosti, podpora aktívneho občianstva. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Prehľad dobrej praxe. 2. Diskusia. 3. Syntéza vedomostí a OPS účastníkov. 4. Tvorba odporúčania.   Témy: Zdieľanie OPS, rozvoj podnikavosti, odborná diskusia.  *Program stretnutia:*   1. Práca s odborným textom – analýza príkladov dobrej praxe od koordinátora. 2. Diskusný kruh. 3. Syntéza znalostí, skupinová prácam, metóda PMI 4. Záver a tvorba odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Diskutovali sme o inovatívnych metódach rozvoja predmetných vedomostí a zručností. Zhodli sme sa, že tvorba podnikateľského plánu je pre žiakov SOŠ vhodnou aktivitou na rozvoj podnikavosti, v ktorej vidia zmysel, a ktorá ich baví.  Štruktúra podnikateľského plánu  Ak sa niekto rozhoduje pre podnikanie, v podnikateľskom pláne formálne spracuje svoj podnikateľský zámer. V ňom odpovedá na mnohé otázky súvisiace s podnikaním, uvádza súvislosti, úlohy a úskalia, ale rieši aj kritické miesta úspechu. Odporúčame klásť žiakom tri základné ekonomické otázky:  Čo chcem robiť?  Pre koho to budem robiť?  Ako to budem robiť?  Súčasne vychádzame z otázok:  Kde som?  Kam smerujem?  Ako sa tam dostanem?  Štruktúra podnikateľského plánu nie je jednotne daná a každý študent ju bude navrhovať trochu inak. V tejto oblasti tiež navrhujeme aplikáciu činností s diagramami.  Zdieľanie nápadov  *Aktivita:* Podklady pre podnikateľský plán  Žiaci sú rozdelení do skupín, každá skupina má spracovaný návrh na produkt na základe výberu z podnikateľských nápadov. Každá skupina vyplní základné údaje na spracovanie podnikateľského plánu. Je vhodné, ak je trieda rozdelená na štyri skupiny, z ktorých každé dve majú rovnaký predmet podnikania. Po spracovaní podkladov sa firmy s rovnakým predmetom podnikania stretnú a návrh dopracujú spoločne, alebo ako konkurenčné firmy na základe informácie o konkurencii. Na záver fir- my predstavia svoje plány a vzájomne o nich diskutujú, prípadne na základe diskusie urobia korekcie vo svojich plánoch. Úloha je časovo náročná, preto je možné rozdeliť ju na dlhšie časové obdobie. Dôležité je zachovať kontinuitu pri jej riešení.  Pracovný list – podklady na tvorbu podnikateľského plánu  1. Charakteristika a ciele podniku - Názov podniku, lokalita, právna forma, vízia, poslanie, ciele  2. Predmet podnikania - Druh výrobku, sortiment, funkcie, kvalita, servis, prednosti  3. Analýza trhu - Cieľová skupina zákazníkov – vek, záujmy, nákupné správanie, potenciál. Konkurencia v odvetví – produkty, ceny, kvalita, propagácia. Porovnanie výhoda a nevýhod. Možný vývoj.  4. Marketing - Stratégie – prienik na trh, vývoj produktu, stabilizácia na trhu. Marketingový mix: produkt, cena, distribúcia, propagácia.  5. Organizácia a riadenie - Organizačná schéma, kvalifikovanosť, motivácia, mzdy. Manažment, zodpovednosť a časová os realizácie.  6. Realizácia - Postup výroby/realizácie, plán objemu, suroviny, technológie, zdroje, priestory, partneri. Predaj. Alternatívy. Možné riziká.  7. Financie - Predpokladané výdavky/náklady (priame a nepriame) a príjmy/výnosy. Tvorba ceny. Zdroje financovania. Predpokladané finančné toky na konkrétne časové obdobie.  8. Zhrnutie - Stručný prehľad plánovanej činnosti, očakávaný obrat firmy za rok/dva roky/viac rokov. Predstava o návratnosti a perspektíve.  9. Prílohy - Základné nákresy, schémy, fotografie, výpočty a pod.  Rozsah a spôsob spracovania závisí vstupných vedomostí a zručností žiakov, časovej dotácie a podmienok na realizáciu. V prípade potreby môžu byť úlohy na tvorbe spoločného plánu spracované v rámci kooperatívneho vyučovania – žiaci spracovávajú čiastkové úlohy, kooperujú, prezentujú spoločný plán. Ideálne je, ak aktivita tvorby plánu nadväzuje na proces tvorby nápadov, analýzu vhodných podnikateľských nápadov a voľbu produktu pre podnikateľská zámer – bližšiu špecifikáciu a argumentáciu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 7. apríla 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum | 8. apríla 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |  |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |  |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |  |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |  |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |  |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |  |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 08005 Prešov online

Dátum konania stretnutia: 7. 4. 2021

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod do 17,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Silvia Mňahončáková |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |