

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 6. októbra 2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom zasadnutia pedagogického klubu bola diskusia a predstavenie efektívnych metód rozvoja čitateľskej gramotnosti. Účastníci diskutovali a zdieľali odborné názory na efektívne metódy rozvoja predmetnej gramotnosti. Oboznámili sa aj s deskriptormi úrovne kvalifikácie.Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, metódy rozvoja, kritické myslenie, vzdelávanie 4.0. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Predstavenie efektívnych metód.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: vzdelávanie 4.0, čitateľská gramotnosť, kritické myslenie, efektívna metodológia.*Program stretnutia:*1. Predstavenie efektívnych metód formou brainwritingu.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS
4. Záver a pedagogické odporúčanie.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Na základe diskusie a zdieľania OPS sme vytvorili prehľad základných inovatívnych metód rozvoja čitateľskej gramotnosti na našej SOŠ. Spoločne sme diskutovali o základných predpokladoch pre uplatnenie metód rozvoja čitateľskej gramotnosti. Základným pojmom rozvoja čitateľskej gramotnosti je pojem metakognícia. Metakognícia - je poznávanie vlastného poznávania. Toto slovo sa skladá z dvoch častí: predpona meta znamená v gréčtine ponad alebo po, kognícia je poznávanie. Metakognícia je vyššia rovina poznávania než je prebiehajúci poznávací proces. Pri čítaní je to kontrola, hodnotenie a regulácia procesu čítania – s dôrazom na porozumenie textu. Žiak, ktorý má rozvinuté metakognitívne zručnosti, si vie stanoviť cieľ čítania ( odvodený od cieľa, ktorý stanovil učiteľ), vie, na čo sa má pri čítaní sústrediť, vie odhadnúť ťažké alebo problémové miesta pri čítaní, vie čo má robiť, keď porozumenie zlyháva, teda vie používať kompenzačné postupy, aby sa zabezpečilo porozumenie textu atď. Diskutovali sme tiež o digitálnej podobe textu. Táto forma textu je v ére priemyslu 4.0 čím ďalej tým viac využívaná pre svoju praktickosť a nízke náklady. Čítanie digitálnych dokumentov vyžaduje ale samo o sebe nové metodologické prístupy. Zhodujeme sa, že digitálny text vytvára nové výzvy v oblasti správnej citácie a overovania zdrojov.Z diskusie vyberáme napríklad návrh na implementáciu metódy Dvojitého denníka. Táto metóda slúži najmä k porozumeniu textu a používa sa väčšinou na začiatku práce s akýmkoľvek textom: napr. odborným textom, informačným textom, letákom a pod. Aktivita prebieha tak, že žiak číta potichu alebo polohlasom text. Pri čítaní označuje vetu alebo jej časť, ktorá ho zaujala. K označenej časti vety – myšlienke píše po strane textu alebo do tabuľky pod textom vlastný komentár, ktorý môže mať rôzny obsah:- prečo si vybral túto myšlienku?- čo mu pripomenula?- aké otázky vyvolala? A podobne.V ďalšom kroku žiaci postupne čítajú označenú časť vety – myšlienku, čítajú svoje písomné postrehy, ktoré si zapísali. Za efektívne považujeme aj dialogické metódy:Dialogické metódy predpokladajú slovnú interpretáciu medzi učiteľom a žiakmi – nielen dvojstrannú, ale i mnohostrannú, nielen jednosmernú ale i viacsmernú. Podstatou dialogických metód je **rozhovor, dialóg, diskusia**. Ich využitie (aplikácia) umožňuje okrem plnenia základného vzdelávacieho cieľa uskutočňovať ďalšie ciele, rozvíjať kľúčové kompetencie žiaka (sú to kompetencie dôležité z hľadiska uplatnenia sa žiaka na trhu práce), napríklad: tímové riešenie problémových úloh, obhajoba názoru, správna argumentácia, presnosť formulácie atď. Dialogické metódy vystupujú samostatne alebo v spojení s inou metódou (napr. rozhovor v skupine v rámci činností, ktoré vyplývajú z inscenačnej metódy).Odporúčame vyššie uvedené k implementácii do edukácie. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum
 |  |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum
 |  |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 6. októbra 2020

Trvanie stretnutia: od 14.45 hod do 17.45 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |