

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 |  |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 |  |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 |  |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a výmena OPS na tému čitateľskej gramotnosti v rámci odborného vzdelávania. Spoločne sme zdieľali návody a inovatívne metódy rozvoja kritického myslenia. Súčasťou stretnutia bola aj prezentácia princípov kritického myslenia a tvorba návrhu vyučovacej hodiny. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, odborná vzdelávanie, metódy rozvoja kritického myslenia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Prezentácia princípov kritického myslenia.
2. Diskusia a zdieľanie metód rozvoja kritického myslenia.
3. Výmena OPS, tvorba návrhu vyučovacej hodiny.
4. Záver a tvorba odporúčania.

Témy: rozvoj čitateľskej gramotnosti, vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou. *Program stretnutia:*1. Prezentácia od koordinátora klubu: princípy rozvoja kritického myslenia vo výučbovom procese.
2. Panelová diskusia, výmena OPS a návrhy metód pre rozvoj predmetných gramotností.
3. Spoločná tvorba OPS.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

V rámci stretnutia sme sa zhodli na nasledujúcich metódach a procesoch rozvoja kritického myslenia v rámci pedagogického procesu:Na základe odbornej literatúry sme sa zhodli, že by sme mali by sme žiakov viesť k nasledujúcim kognitívnym zvykom:1. Posudzovanie svojich činností, čo vedie k dôkladnejšiemu porozumeniu procesov učenia sa. Rozborom vlastného štýlu učenia, porovnávanie svojich postupov pri učení s inými.. 2. Schopnosť riadiť svoje myslenie, ovládať emócie a pružne reagovať pri riešení problému. Žiak si stanovuje ciele, rozvrhne si čas, ktorý je potrebný na zvládnutie úlohy, stanovuje si učebný zdroj a pomôcky. 3. Nácvik autoregulácie rôznymi postupmi. Môžeme ju nacvičovať priamo (podľa pokynov k činnosti a doporučených postupov), alebo nepriamo napodobňovaním vzorov (vzorom môže byť učiteľ), prepracovaním činnosti, ktorá vedie k analyzovaniu svojich postupov pri učení. Autoregulácia sa rozvíja pravidelným hodnotením vlastnej činnosti. Pravidelnosť je dôležitá tiež v uplatňovaní zásad vo vyučovania podľa Maňáka a Šveca (2003), ktorí ako najdôležitejšie zásady pri rozvoji autoregulácie uvádzajú nasledovné: - zamerať sa nielen na kognitívne, ale aj na emocionálne zložky vyučovania; - postupne presúvať zodpovednosť za učenie sa na žiaka; - podporovať spoluprácu medzi žiakmi - tým sa môžu žiakove prekoncepty meniť a dopĺňať žiadúcim smerom; - motivovať žiakov k stanovovaniu primeraných, ale tiež náročnejších cieľov, ktoré žiaka motivujú pre jeho dosiahnutie. Autoregulácia zohráva dôležitú úlohu v celom spektre determinánt, ktoré podmieňujú školskú úspešnosť. Jej úroveň má priamu väzbu na dosiahnutie stanovených výchovno – vzdelávacích cieľov. Vzťahuje sa k správaniu človeka, ako aj k jeho presvedčeniu o schopnosti dosiahnuť stanovený výsledok. V kontexte danej problematiky zohráva významnú rolu učiteľ, nakoľko predstavuje významný článok v procese adaptácie žiaka na samovzdelávanie sa v prostredí školy. Autoregulácia predstavuje generalizované sebahodnotenie človeka, zahrňuje celkový dojem jednotlivca o jeho kompetentnosti a schopnosti regulovať činnosti na základe vlastnej aktivity. Jednotlivec sa snaží zlepšovať sám seba, svoje správanie, vedomosti, výkony. Ide o žiakove presvedčenie o vlastnej zdatnosti učiť sa, plniť zadané úlohy, analyzovať úroveň obtiažnosti jednotlivých úloh. Autoregulácia sa zakladá na žiakovom subjektívnom hodnotení vlastných skúseností a schopností. Vymedzili sme niekoľko odporúčaní, ako viesť žiakov a podporovať ich pri rozvoji vlastnej autoregulácie: * -  Dôraz vrámci učenia by mal byť orientovaný smerom ku kvalitným výsledkom.
* -  Žiak by mal vždy interpretovať svoje dosiahnuté úspechy aj neúspechy, viesť k sebareflexii.
* -  Žiak by mal byť schopný tvoriť si vlastné kritéria kvality.
* -  Analyzovať so žiakom jeho stratégie učenia sa a vyselektovať tie, ktoré ho

znevýhodňujú. Dobrá praxTable  Description automatically generated |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 |  |
| 1. Dátum
 |  |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 |  |
| 1. Dátum
 |  |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: |  |
| Prijímateľ: |  |
| Názov projektu: |  |
| Kód ITMS projektu: |  |
| Názov pedagogického klubu: |  |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od........hod do.........hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |