

Język angielski klasa 7a

26.04.2021

Subject: Writing a letter. Reading exercises.

Cele lekcji: Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych w zakresie tematów: Edukacja, Żywnienie. Określanie głównej myśli tekstu. Znajdowanie w tekście określonych informacji

Podręcznik strona 76- zad 1-5

1. I like him I don't want to spend every evening with him.
although but because
2. She liked him she did not want to marry him.
although but so
3. John had more years of experience than Peter, he did not get the promotion.
although but because
4. She wanted to go on holiday she was short of money.
although but because
5. few people participated in the program, it was a commercial success.
although but so
6. I did not understand a thing I said nothing.
although but because
7. she was short of money she could not buy the ticket.
although but because
8. The last bus had gone we had to walk home.
although but so
9. He was upset so he said nothing.
although but so

28.04.2021

Subject: Writing a letter to a friend about cooking course

Cele lekcji: Tworzenie wypowiedzi pisemnej. Przedstawianie faktów z teraźniejszości i przeszłości. Przedstawianie intencji i planów na przyszłość. Reagowanie pisemne na wypowiedzi –zapraszanie.

Podręcznik strona 76 – zad 6

Letter:

Wstęp

W rozpoczęciu należy zawrzeć przywitanie oraz wyjaśnić powód pisania listu + ew. przeprosić za długi czas odpowiedzi na poprzedni list:

– Przywitanie

np. *Dear Mike*

– Wyjaśnienie celu listu

Przydatne zwroty

Dear XXX – Drogi/Droga XXX

How are you? – Jak się masz?

It was great to hear from you. – Fajnie, że napisałeś / aś.

I'm sorry that I didn't reply to your letter earlier / sooner. – Wybacz że nie odpisałem na Twój list wcześniej.

I'm writing to tell / inform you about ... – Piszę aby powiedzieć Ci / poinformować Cię o ...

I'm writing with great news. – Piszę w związku ze świetnymi wieściami.

I've got so much to tell you. – Mam tak dużo do opowiedzenia.

I'm waiting for your quick answer. – Czekam na szybką odpowiedź.

I hope that everything is going well with you. – Mam nadzieję że wszystko jest u Ciebie w porządku.

I look forward to hearing from you soon. – Oczekuję od Ciebie że odpowiesz wkrótce.

Write back soon. – Napisz do mnie wkrótce.

Say hello to ... – Pozdrów ...

Regards / Greetings – Pozdrowienia

Best wishes – Najlepsze życzenia

Yours – Twój / Twoja