

1. ZAPOZNAJ SIĘ Z MATERIAŁEM.

UMIEJĘTNOŚĆ REDAGOWANIA (UKŁADANIA) RÓŻNORODNYCH TEKSTÓW JEST BARDZO WAŻNĄ UMIEJĘTNOŚCIĄ W BIURZE I W OGÓLE W CODZIENNYM ŻYCIU. ZAPOZNAJ SIĘ, PROSZĘ, Z PRZYKŁADOWYM SŁOWNICTWEM ZWIĄZANYM ZE ŚWIĘTAMI.

„PRZY WIGILIJNYM STOLE; ŁAMIĄC OPŁATEK; DZIELĄC SIĘ OPŁATKIEM;
NA ZBLIŻAJĄCE SIĘ ŚWIĄTECZNE DNI; WESOŁYCH I SPOKOJNYCH ŚWIĄT BOŻEGO
NARODZENIA; WIELU RADOSNYCH CHWIL W GRONIE RODZINNYM ŻYCZY ...;
W DZIEŃ BOŻEGO NARODZENIA ŚLĘ PIĘKNYCH I RADOSNYCH ŚWIĄT; W TYCH
WYJĄTKOWYCH DNIACH ŻYCZĘ/YMY”

„KIEDY BOŻE NARODZENIE NADCHODZI, PRZESŁAĆ ŻYCZENIA SIĘ GODZI”

2. **ZADANIE NA DZISIAJ** – KORZYSTAJĄC Z PODANYCH WYRAŻEŃ UŁÓŻ KRÓTKIE ŻYCZENIA ŚWIĄTECZNE I ZAPISZ JE W ZESZYCIE – to zadanie w ramach Funkcjonowania, a w ramach Prac biurowych, proszę prześlij je do mnie przez SMS.

POZDRAWIAM
ŚWIĄTECZNIE

