

REGULAMIN WEJŚĆ I WYJŚĆ ZE SZKOŁY
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
ul. Pułtуска 68, 05-140 Serock

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa:

1. Zasady wejścia osób do Szkoły Podstawowej im Mikołaja Kopernika w Serocku.
 - a) uczniów
 - b) rodziców/opiekunów prawnych
 - c) gości
 - d) dostawców i serwisantów technicznych
 - e) procedurę sprawdzania przez upoważnionych pracowników tożsamości osób wchodzących do szkoły
 - f) postępowanie wobec osób nie posiadających uprawnień do przebywania w szkole.

CEL WPROWADZENIA REGULAMINU

Regulamin wejść i wyjść do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku ma uwzględnić troskę o bezpieczeństwo uczniów. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

ZASADY WEJŚCIA OSÓB DO SZKOŁY

1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczą wejścia i przebywania na terenie szkoły w godzinach 6:30-17:00
2. Jedynymi wejściami umożliwiającymi dostęp osób do szkoły są wejścia nr 1 (wejście główne) oraz nr 2 (od ulicy Pułtuskiej). Rodzice grupy 6-latków (zerówki) przyprowadzają i odbierają dzieci tylko i wyłącznie wejściem pomiędzy przedszkolem a szkołą podstawową. Wejście to jest otwierane przez domofon, pozostałe wejścia są otwierane wyłącznie od wewnątrz przez uprawnionych pracowników zgodnie z ich zakresem obowiązków. W dni powszednie rodzice nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym przy salach lekcyjnych i sali gimnastycznej (za wyjątkiem rodziców uczniów kl. I przez pierwsze dwa tygodnie września i rodziców uczniów niepełnosprawnych). Wyjątkiem są dni zebrań z rodzicami, dni otwarte oraz uroczystości szkolne.
3. Uczniowie i uczennice mają obowiązek przebywać w szkole w godzinach określanych przez plan lekcji. Po zakończonych zajęciach wracają do domu lub przebywają pod opieką nauczycieli na świetlicy. Rodzice, którzy chcą zwolnić dziecko przed końcem zajęć lekcyjnych w ciągu danego dnia zobowiązani są zrobić to osobiście lub napisać zwolnienie do wychowawcy klasy/nauczyciela przedmiotu (librus lub dzienniczek ucznia), w którym należy zamieścić informację w jaki sposób dziecko będzie wracało do domu. W przypadku, gdy uczeń zgłasza złe samopoczucie lub dolegliwości chorobowe rodzice są zobowiązani do osobistego odbioru dziecka.
4. Uczniowie i uczennice mają prawo przebywać w szkole w godzinach pozalekcyjnych za zgodą dyrektora szkoły pod opieką nauczyciela.

5. Nie przewiduje się przebywania pracowników, uczniów i uczennic na terenie szkoły poza wyznaczonymi godzinami otwarcia szkoły. Wyjątek stanowią pracownicy oraz osoby mające zgodę dyrektora szkoły.
6. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą trzecią.
7. Rodzice i inne osoby trzecie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez podania ważnego powodu.
8. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
9. Jeżeli rodzic chce spotkać się z nauczycielem lub wychowawcą przychodzi do szkoły w czasie uzgodnionym z nauczycielem.
10. Od godz.: 7.45 dzieci mają prawo zbierać się przed salą lekcyjną pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury.
11. Rodzice po przyprowadzeniu dziecka niezwłocznie opuszczają teren szkoły (wyjątkiem są rodzice uczniów niepełnosprawnych).
12. Okres adaptacyjny dla uczniów klas pierwszych Szkoły Podstawowej trwa dwa tygodnie, w tym czasie rodzice mogą przebywać w szkole do godziny 7:55.
13. Wejścia i wyjścia ze szkoły kontrolować będzie pracownik wyznaczony przez dyrektora, a osoby wchodzące do szkoły proszone będą o podanie celu wizyty i wpisanie się do księgi wejść i wyjść.
14. Zabrania się rodzicom zaglądania i wchodzenia do sal lekcyjnych w czasie trwania zajęć, kiedy odbywają się w nich lekcje, proszenia o rozmowę z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
15. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic/prawny opiekun może wejść do świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia dziecka lub odebrania dziecka oczekującego tam po skończonych lekcjach.
16. Po skończonych zajęciach, nauczyciele klas młodszych sprowadzają dzieci do szatni, oddają pod opiekę rodziców, a pozostałe dzieci odprowadzają do świetlicy szkolnej.

POSTĘPOWANIE WOBEC OSÓB, KTÓRE NIE POSIADAJĄ UPRAWNIEŃ DO PRZEBYWANIA W SZKOLE.

W sytuacji, gdy na terenie szkoły przebywa osoba co do której pracownik szkoły ma wątpliwości co do celu pobytu każdy pracownik szkoły ma prawo i obowiązek zapytać taką osobę o cel wizyty poprosić **o okazanie dokumentu tożsamości**

W sytuacji gdy podejrzana osoba nie chce podać celu wizyty pracownik ma prawo i obowiązek wezwać taką osobę do opuszczenia budynku. W przypadku nie podporządkowania się poleceniu , każdy pracownik szkoły ma obowiązek wezwać dyrektora szkoły a w przypadku jego nieobecności wezwać policję.