

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 8.4.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing.Tatiana Šefčíková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia klubu bola prezentácia OPS z oblasti rozvoja finančnej a matematickej gramotnosti. Na základe vedomostí o tvorbe OPS účastníci vyhľadávali príklady dobrej praxe v odbornej literatúre a diskutovali o nich. Na záver stretnutia zdieľali svoje pedagogické skúsenosti a tvorili výstup stretnutia.Kľúčové slová: rozvoj finančnej gramotnosti, rozvoj matematickej gramotnosti, Best Practice. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Práca s odbornou literatúrou - výskumné metódy.
2. Diskusia.
3. Výmena skúseností.
4. Záver a tvorba zhrnutia.

Témy: finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, vzdelávanie 4.0, inovatívna metodika.*Program stretnutia:*1. Analýza Best Practice z oblasti predmetných gramotností – Popisný výskum pomocou IKT.
2. Diskusný kruh.
3. Moderovaná výmena názorov.
4. Záver a zhrnutie.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

S účastníkmi sme na základe aktivít na stretnutí vytvorili prehľad relevantných Best Practice v predmetných oblastiach, s ktorými máme skúseností.Motivačné vyučovacie metódy v ekonomických predmetoch: Motivačné rozprávanie Vyučovací predmet: podniková ekonomika Téma: Personálna činnosť Cieľ vyučovania: uplatňovať nadobudnuté vedomosti v reálnom živote Formy výučby: rozhovor, diskusia, individuálna práca Možnosti využitia: túto metódu je vhodné zaradiť na začiatku tematického celku a je aplikovateľná v každom odbornom predmete Kompetencie: schopnosť odborne sa vyjadrovať, formulácia viet, schopnosť riešiť problémy, komunikatívnosť, schopnosť oponovať, schopnosť analyzovať, schopnosť syntetizovať, aktívne zapájanie sa žiakov do diskusie, utužovanie interpersonálnych vzťahov medzi žiakmi.Motivačný rozhovor Vyučovací predmet: podniková ekonomika Téma: Ochrana spotrebiteľa Cieľ vyučovania: uplatňovať nadobudnuté vedomosti v reálnom živote Formy výučby: individuálna práca Možnosti využitia: túto metódu je vhodné zaradiť na začiatku tematického celku a je aplikovateľná v každom odbornom predmete Kompetencie: formulácia viet, schopnosť riešiť problémy, komunikatívnosť, schopnosť oponovať, schopnosť analyzovať, schopnosť syntetizovať, aktívne zapájanie sa žiakov do diskusie, utužovanie interpersonálnych vzťahov medzi žiakmi Metodický postup: 1. Hodinu začneme frontálnym ústnym opakovaním učiva z minulých hodín, kladieme otázky, ktorými umožníme žiakom hlbšie rozmýšľať a pri odpovediach použiť vedomosti a poznatky získané a osvojené na predchádzajúcich vyučovacích hodinách. Pri preberaní témy o ochrane spotrebiteľa pokračujeme motivačným rozhovorom.2. Po rozhovore vysvetľujeme preberanú tému vyučovacej hodiny. Odporúčanie pre prax: Odporúčame túto metódu na zvýšenie záujmu žiakov o danú tému. Po tomto rozhovore sme ešte spravili niekoľko ďalších, aby si žiaci mohli porovnať svoje skúsenosti zjednotlivých obchodov, prípadne aj ich vedomosti o problematike ochrany práv spotrebiteľa.Odporúčame vyššie uvedené prístupy motivačných rozhovorov - dobrej praxe na implementáciu do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing.Tatiana Šefčíková |
| 1. Dátum
 | 8.4.2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr.Romana Birošová |
| 1. Dátum
 | 8.4.2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3 Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA , Smetanova 2, Prešov

Dátum konania stretnutia:8.4.2021

Trvanie stretnutia: od.14.45 hod do17.45 .hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Branislav Blicha |  | SSOŠ ELBA  |
| 2. | Ing. Marcela Hadviždžáková  |  | SSOŠ ELBA |
| 3. | Mgr, Viera Voľanská Huntejová  |  | SSOŠ ELBA |
| 4. | Mgr.Karina Kováčová |  | SSOŠ ELBA |
| 5. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ ELBA |
| 6. | Ing. Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ ELBA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |