

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 8.4.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing.Tatiana Šefčíková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia klubu bola prezentácia OPS z oblasti rozvoja finančnej a matematickej gramotnosti. Na základe vedomostí o tvorbe OPS účastníci vyhľadávali príklady dobrej praxe v odbornej literatúre a diskutovali o nich. Na záver stretnutia zdieľali svoje pedagogické skúsenosti a tvorili výstup stretnutia.  Kľúčové slová: rozvoj finančnej gramotnosti, rozvoj matematickej gramotnosti, Best Practice. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Práca s odbornou literatúrou - výskumné metódy. 2. Diskusia. 3. Výmena skúseností. 4. Záver a tvorba zhrnutia.   Témy: finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, vzdelávanie 4.0, inovatívna metodika.  *Program stretnutia:*   1. Analýza Best Practice z oblasti predmetných gramotností – Popisný výskum pomocou IKT. 2. Diskusný kruh. 3. Moderovaná výmena názorov. 4. Záver a zhrnutie. |
| 1. Závery a odporúčania:   S účastníkmi sme na základe aktivít na stretnutí vytvorili prehľad relevantných Best Practice v predmetných oblastiach, s ktorými máme skúseností.  Motivačné vyučovacie metódy v ekonomických predmetoch:  Motivačné rozprávanie  Vyučovací predmet: podniková ekonomika  Téma: Personálna činnosť  Cieľ vyučovania: uplatňovať nadobudnuté vedomosti v reálnom živote  Formy výučby: rozhovor, diskusia, individuálna práca  Možnosti využitia: túto metódu je vhodné zaradiť na začiatku tematického celku a je aplikovateľná v každom odbornom predmete  Kompetencie: schopnosť odborne sa vyjadrovať, formulácia viet, schopnosť riešiť problémy, komunikatívnosť, schopnosť oponovať, schopnosť analyzovať, schopnosť syntetizovať, aktívne zapájanie sa žiakov do diskusie, utužovanie interpersonálnych vzťahov medzi žiakmi.  Motivačný rozhovor  Vyučovací predmet: podniková ekonomika  Téma: Ochrana spotrebiteľa  Cieľ vyučovania: uplatňovať nadobudnuté vedomosti v reálnom živote  Formy výučby: individuálna práca  Možnosti využitia: túto metódu je vhodné zaradiť na začiatku tematického celku a je aplikovateľná v každom odbornom predmete  Kompetencie: formulácia viet, schopnosť riešiť problémy, komunikatívnosť, schopnosť oponovať, schopnosť analyzovať, schopnosť syntetizovať, aktívne zapájanie sa žiakov do diskusie, utužovanie interpersonálnych vzťahov medzi žiakmi  Metodický postup:  1. Hodinu začneme frontálnym ústnym opakovaním učiva z minulých hodín, kladieme otázky, ktorými umožníme žiakom hlbšie rozmýšľať a pri odpovediach použiť vedomosti a poznatky získané a osvojené na predchádzajúcich vyučovacích hodinách. Pri preberaní témy o ochrane spotrebiteľa pokračujeme motivačným rozhovorom.  2. Po rozhovore vysvetľujeme preberanú tému vyučovacej hodiny.  Odporúčanie pre prax: Odporúčame túto metódu na zvýšenie záujmu žiakov o danú tému. Po tomto rozhovore sme ešte spravili niekoľko ďalších, aby si žiaci mohli porovnať svoje skúsenosti zjednotlivých obchodov, prípadne aj ich vedomosti o problematike ochrany práv spotrebiteľa.  Odporúčame vyššie uvedené prístupy motivačných rozhovorov - dobrej praxe na implementáciu do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing.Tatiana Šefčíková |
| 1. Dátum | 8.4.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr.Romana Birošová |
| 1. Dátum | 8.4.2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3  Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA , Smetanova 2, Prešov

Dátum konania stretnutia:8.4.2021

Trvanie stretnutia: od.14.45 hod do17.45 .hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Branislav Blicha |  | SSOŠ ELBA |
| 2. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ ELBA |
| 3. | Mgr, Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ ELBA |
| 4. | Mgr.Karina Kováčová |  | SSOŠ ELBA |
| 5. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ ELBA |
| 6. | Ing. Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ ELBA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |