

Stanovy

Rady rodičov pri Gymnázii J. Hollého v Trnave

Článok 1

Názov a sídlo

Názov združenia: Rada rodičov pri Gymnázii J. Hollého v Trnave
/skrátene Rada rodičov/

Sídlo združenia: Na Hlinách 7279/30, 917 01 Trnava

Článok 2

Charakter a postavenie

1. Rada rodičov je nezávislé, dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov a priateľov Gymnázia J. Hollého v Trnave /skrátene školy/.
2. Rada rodičov je právnickou osobou, ktorá vznikla registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky pod číslom VVS/1-900/90-14142 dňa 16.6.1998 v súlade so zákonom č. 83/1990Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Vystupuje v právnych vzťahoch pod svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov.
3. Rada rodičov je zriadená na dobu neurčitú.

Článok 3

Ciele, poslanie a úlohy Rady rodičov

Cieľom Rady rodičov je:

1. Spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi pri výchove a vzdelávaní žiakov s cieľom zabezpečiť kvalitné vzdelávanie, založené na princípoch humanizmu, vlastenectva, vedeckosti a demokracie.
2. Zabezpečovať:
 - a) ochranu práv žiakov, ktoré sú zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa medzinárodnej organizácie UNESCO, s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti,
 - b) ochranu záujmov rodičov týchto žiakov vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu detí v zmysle zákona o rodine,
 - c) ochranu učiteľov s morálnym kreditom proti nátlakovým skupinám a intrigánstvu.

3. Podporovať úsilie vedenia školy, učiteľov a ostatných pedagogických pracovníkov vo výchovno-vzdelávacom procese najmä tým, že:
- a) aktívne podnecuje uplatňovanie nových prvkov a najmodernejších vedeckých poznatkov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, foriem a metód vyučovania,
 - b) zúčastňuje sa na riešení výchovných problémov a na ochrane žiakov pred škodlivými vplyvmi, stresmi, negatívnymi metódami vo výchove, s nadmerným zaťažением žiakov, na ochrane ich zdravia, podporuje ich zdravý telesný a psychický vývin,
 - c) pomáha pri výchove žiakov mimo vyučovania, pri organizovaní mimoškolskej telesnej výchovy, školských výletov, exkurzií, lyžiarskych zájazdov a škôl v prírode. Pri organizovaní týchto aktivít spolupracuje i s orgánmi miestnej samosprávy, štátnej samosprávy,
 - d) spolupracuje pri zabezpečovaní racionálneho stravovania detí, ochrany životného prostredia a podmienok pobytu žiakov v školských zariadeniach,
 - e) spolupracuje pri technickom vybavení školy a využívaní audiovizuálnej a výpočtovej techniky,
 - f) podporuje rozvíjanie družobných stykov s partnerskými školami na území Slovenska ako aj v zahraničí,
 - g) spolupracuje so žiackymi organizáciami.
4. Rada rodičov zhromažďuje a rieši názory, námety, pripomienky a požiadavky svojich členov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov v škole.
5. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s vedením školy, učiteľmi a ostatnými pedagogickými pracovníkmi školy pri vzájomnom rešpektovaní sa, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka – na základe vzájomného partnerstva.
6. Spolupracuje so všetkými občianskymi iniciatívami ako aj s riadiacimi školskými orgánmi.
7. Zabezpečuje paritné zastúpenie členov Rady rodičov v školskej rade.
8. Kreuje Rodičovskú radu, ktorá zabezpečuje komunikáciu medzi Radou rodičov a vedením školy.

Článok 4

Organizácia a orgány Rady rodičov

Činnosť rady rodičov sa riadi zásadami demokracie a delegovanej právomoci. Svoje orgány a zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných a priamych volieb, v ktorých rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných členov.

Orgány Rady rodičov /skrátene RaR/:

- **Členská schôdza** – zhromaždenie členov Rady rodičov
- **Rodičovská rada /skrátene RoR/** – tvoria ju zástupcovia rodičov všetkých tried školy a jeden člen z radov priateľov školy,
- **Výkonný výbor Rodičovskej rady /skrátene VyV/** – volení zástupcovia RoR,
- **predseda Rodičovskej rady** – volený z členov Rodičovskej rady,
- **Revízná komisia /skrátene ReK/** – volení zástupcovia RoR



Fakultatívne môže byť vytvorená špecifická komisia podľa požiadaviek členov Rady rodičov alebo orgánu Rady rodičov, musí byť schválená Rodičovskou radou.

1. **Členská schôdza** je najvyšším orgánom Rady rodičov, je tvorená zo všetkých členov združenia, v ktorej pôsobnosti je:
 - a) rozhodovať o založení, zlúčení a zániku združenia,
 - b) schvaľovať stanovy, ich zmeny a doplnky,
 - c) odvolávať členov Rodičovskej rady,
 - d) stanovovať hlavné činnosti Rady rodičov pre budúce obdobie,
 - e) voliť členov Rodičovskej rady,
 - f) schvaľovať rozpočet a správu o hospodárení,
 - g) rozhodovať o členskom príspevku Rady rodičov.

Z praktických dôvodov členská základňa môže voliť, schvaľovať, rozhodovať a stanovovať v triednych združeniach, a to aj písomnou formou, okrem oprávnení podľa písmen a) až d), o ktorých je možné hlasovať len na členskej schôdzi. Členovia združenia z radov priateľov školy môžu oprávnenia podľa písmen e) až g) uplatňovať na zasadnutí Rodičovskej rady.

Pokiaľ o zvolanie členskej schôdze požiadajú 1/3 členov, je povinnosťou Výkonného výboru zvolať Členskú schôdzu tak, aby sa konala najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia takéhoto podnetu Výboru, inak sú členovia, ktorí požiadali o zvolanie členskej schôdze oprávnení zvolať Členskú schôdzu sami. Výbor môže Členskú schôdzu zvolať kedykoľvek, keď to považuje za nutné a účelné.

Členská schôdza sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorá sa členom doručuje prostredníctvom žiakov /detí – členov/ a zároveň umiestnením pozvánky na internetovej stránke Rady rodičov, pokiaľ je zriadená, minimálne dva týždne pred konaním Členskej schôdze. Pozvánka musí obsahovať program Členskej schôdze.

Členská schôdza je uznášaniaschopná, pokiaľ je prítomná 1/2 riadnych členov Rady rodičov. Hodinu po plánovanom začiatku Členskej schôdze je možné vykonať opakovanú členskú schôdzu, ktorá je uznášania schopná, ak je prítomná aspoň 1/10 riadnych členov Rady rodičov.

2. **Rodičovská rada**

Rodičovskú radu tvoria zástupcovia jednotlivých tried, ktorí boli demokratickým spôsobom zvolení na schôdzach triednych združení a jeden člen priateľov školy, ktorý

je volený členmi združenia, ktorí sú priateľmi školy, ak je člen združenia z priateľov školy len jeden, automaticky sa stáva členom Rodičovskej rady.

Funkčné obdobie každého člena Rodičovskej rady je dva roky od zvolenia, aby bola zachovaná kontinuita činnosti Rodičovskej rady, pričom toho istého člena je možné voliť aj opätovne.

Rodičovská rada je za svoju činnosť zodpovedná členskej schôdzi. Rodičovská rada riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu. Volí a odvoláva spomedzi seba predsedu Rodičovskej rady, Výkonný výbor Rodičovskej rady a Revíziu komisiu. Zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania členskej schôdze Rady rodičov. V zmluvných vzťahoch má podpisové právo za Radu rodičov predseda Rodičovskej rady.

Na zasadnutiach Rodičovskej rady sa môže zúčastniť každý člen Rady rodičov, ktorý o to prejaví záujem.

Na svojich pravidelných zasadnutiach Rodičovská rada prerokúva zásadné otázky výchovy a vzdelávania žiakov, pedagogickej osvetu, navrhuje schváliť členskej základni výšku povinného príspevku pre činnosť Rady rodičov a všetky dôležité otázky týkajúce sa žiakov a rodičov celej školy. Rieši pripomienky rodičov. V tomto smere koordinuje činnosť jednotlivých triednych združení.

Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v príslušnom školskom roku a tieto zasadnutia zvoláva predseda Rodičovskej rady aspoň 14 kalendárnych dní vopred.

Rodičovská rada môže byť zvolaná aj na požiadanie:

- vedenia školy
- skupiny minimálne dvadsaťpäť členov
- minimálne piatich členov Rodičovskej rady

Predseda Rodičovskej rady je v tomto prípade povinný do 5 pracovných dní zvolať zasadnutie Rodičovskej rady, ktoré sa musí uskutočniť najneskôr do 9 dní od zvolania.

Na pozvánku o mimoriadnom zasadnutí Rodičovskej rady a jej doručovanie sa primerane sa použijú ustanovenia článku 4 bod 1 o členskej schôdzi.

Z každého zasadania Rodičovskej rady predseda alebo ním poverený člen výkonného výboru vypracuje do 10 pracovných dní od konania zasadnutia zápisnicu; jeden výtlačok je určený pre riaditeľa školy a ďalší výtlačok sa zakladá do dokumentácie Rady rodičov. Ostatným členom Rodičovskej rady bude zápisnica zaslaná formou e-mailu v uvedenom termíne

3. **Výkonný výbor Rodičovskej rady** je výkonným orgánom Rady rodičov a je volený Rodičovskou radou na svojom prvom zasadnutí vo funkčnom období. Tento výbor je minimálne trojčlenný, pričom predseda Rodičovskej rady je automaticky jeho členom

a predsedom. Funkčným obdobím Výkonného výboru sú dva roky od zvolenia. Výkonný výbor sa riadi stanovami Rady rodičov a rozhodnutiami Rodičovskej rady.

Výkonný výbor Rodičovskej rady:

- a) Riadi činnosť Rodičovskej rady medzi jej zasadnutiami,
- b) Podáva členskej základni správu o svojej činnosti a správu o hospodárení,
- c) Predkladá členskej základni návrh rozpočtu a plán práce,
- d) Schvaľuje výdavky a zmeny rozpočtu Rady rodičov do sumy 1.000,- €, v jednom prípade, o čom musí byť Rodičovská rada informovaná na jej najbližšom zasadnutí,
- e) Zabezpečuje spoluprácu s vedením školy,
- f) Informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov,
- g) V prípade potreby zabezpečí prizvanie riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov školy na zasadnutie Rodičovskej rady,
- h) Zasadnutia Výkonného výboru Rodičovskej rady vedie predseda.



Z každého zasadania Výkonného výboru Rodičovskej rady predseda alebo ním poverený člen výkonného výboru vypracuje do 10 pracovných dní od konania zasadnutia zápisnicu.

4. **Revízná komisia** je kontrolným orgánom Rady rodičov, ktorému zodpovedá za svoju činnosť. Členstvo v Revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo Výkonnom výbore Rodičovskej rady. Tvorí ju predseda a dvaja členovia volení z Rodičovskej rady. Revíznú komisiu volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí vo funkčnom období. Funkčné obdobie Revíznej komisie je dva roky.

Revízná komisia:

- a) Vykonáva kontrolu hospodárenia Rady rodičov vždy pred konaním posledného zasadnutia Rodičovskej rady v školskom roku alebo pred ukončením hospodárskeho roka združenia a svojou činnosťou prispieva k skvalitneniu vedenia účtovnej agendy,
 - b) Predkladá Rodičovskej rade správu o výsledkoch kontroly hospodárenia Rady rodičov,
 - c) Vykonáva inventarizáciu majetku Rady rodičov,
 - d) Kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov Rady rodičov.
5. **Komisie** – v prípade potreby sa vytvorí z členskej základne Rady rodičov komisia, v ktorej zvolení rodičia obhajujú záujmy Rady rodičov - najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
6. Závery z rokovania Rodičovskej rady sa formulujú do uznesenia. Uznesenia sa realizujú v súčinnosti s Radou školy, vedením školy, Študentskou radou a členskou základňou.
7. Schôdze triednych združení predstavujú hlavný článok organizačnej štruktúry Rodičovskej rady. Prerokovávajú aktuálne, ale i sporné otázky výchovy a vzdelávania žiakov tejto školy a inú činnosť žiakov a rodičov jednotlivých tried. Triedne schôdze sa konajú podľa potreby najmenej dvakrát ročne.

Článok 5

Členstvo, práva a povinnosti členov Rady rodičov

1. Členstvo v Rade rodičov vzniká zápisom do zoznamu členov združenia po prijatí žiaka na štúdium na Gymnázium J. Hollého v Trnave. Členstvo tiež vzniká zápisom do zoznamu členov na základe schválenej písomnej prihlášky.
2. Členstvo v Rade rodičov zaniká:
 - a) Ukončením dochádzky žiaka člena Rady rodičov na školu,
 - b) Vylúčením na základe rozhodnutia Výkonného výboru rady rodičov pre porušenie povinnosti člena podľa článku 5 bod 5, ktorý môže rozhodnúť o vylúčení iba do dvoch /2/ mesiacov od kedy sa člen Výkonného výboru Rady rodičov dozvedel o skutočnosti, ktorá je dôvodom pre vylúčenie, najneskôr však do šiestich /6/ mesiacov odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala,
 - c) úmrtím člena,
 - d) zánikom Rady rodičov,
 - e) zánikom školy,
 - f) dobrovoľným vystúpením.
3. Členom združenia môže byť aj fyzická osoba staršia ako 18 rokov, spôsobilá na právne úkony, ktorá chce združeniu pomôcť pri naplňovaní stanovených cieľov a ktorá súhlasí so stanovami, ako aj právnická osoba. Členom združenia, sa môže stať len osoba s deklarovaným vzťahom k Rade rodičov z minulosti. O prijatí právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá nie je zákonným zástupcom žiaka, za člena združenia rozhoduje Výkonný výbor Rodičovskej rady na základe písomnej prihlášky.
4. Členovia Rady rodičov majú právo:
 - a) voliť do orgánov Rady rodičov
 - b) byť volení do orgánov Rady rodičov,
 - c) Vyjadrovať sa prostredníctvom svojho zástupcu v Rodičovskej rade, alebo člena Výkonného výboru Rady rodičov k práci školy, podávať podnety, návrhy a kritické pripomienky,
 - d) byť informovaní o vybavení svojich podnetoch, návrhoch a pripomienkach,
 - e) byť informovaní o hospodárení s prostriedkami Rady rodičov,
 - f) zúčastňovať sa na rokovaníach Rodičovskej rady.
5. Členovia Rady rodičov sú povinní :
 - a) dodržiavať stanovy Rady rodičov,
 - b) plniť uznesenia Rodičovskej rady,
 - c) riadne a včas platiť stanovený členský príspevok,
 - d) chrániť majetok Rady rodičov a jej dobré meno,
 - e) aktívne sa podieľať na činnosti Rady rodičov a vykonávať podľa svojich najlepších schopností a možností zverené funkcie,
 - f) oznamovať orgánom občianskeho združenia všetky zmeny, pripomienky a návrhy, ktoré súvisia s porušovaním stanov, uznesení orgánov Rady rodičov a nedodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s činnosťou občianskeho združenia.



6. Členovia Rady rodičov môžu dobrovoľne vstupovať aj do iných organizácií, ktoré majú podobné ciele a aktívnou spoluprácou s nimi napomáhať plneniu poslania Rady rodičov.
7. Ak má rodič na škole viac detí, platí príspevok za každé z nich.



Článok 6 **Hospodárenie Rady rodičov**

1. Príjmy Rady rodičov tvoria:
 - a) členské príspevky,
 - b) výnosy z majetku združenia t.j. úroky z peňažných vkladov v banke,
 - c) výnosy z akcií organizovaných združením,
 - d) výnosy z verejných zbierok,
 - e) dobrovoľné príspevky členov nad rámec povinných príspevkov,
 - f) sponzorské príspevky od fyzických alebo právnických osôb,
 - g) príjmy z podielu zaplatenej dane (2%),
 - h) dotácie zo štátneho rozpočtu a miestneho rozpočtu,
 - i) granty a iné dotácie,
 - j) príjmy z činnosti pri napĺňaní cieľov združenia.
2. Členský príspevok je povinné zaplatiť do 30. septembra v príslušného roku.
3. Príspevky vyberá triedny učiteľ, zástupca triedy v Rade rodičov alebo ho môže rodič zaslať na účet Rady rodičov.
4. Spolu s odvodom členského príspevku odovzdáva zástupca triedy v Rade rodičov poverenému členovi Rodičovskej rady menný zoznam prispievateľov.
5. Peňažné dary sa evidujú na osobitnom zozname.
6. Finančné prostriedky sa ukladajú v peňažnom ústave na bežný účet. Podpisové právo má predseda, prípadne iní poverení členovia združenia.
7. Orgány Rady rodičov hospodária s finančnými prostriedkami podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje členská schôdza Rady rodičov, ako aj jeho zmeny.
8. Čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku. Správu podáva Výkonný výbor členskej základni Rady rodičov na prvom rodičovskom združení v školskom roku spolu s návrhom nového rozpočtu na školský rok.
9. Finančné prostriedky Rady rodičov sú oddelené od finančných prostriedkov školy.

10. Finančné prostriedky sa vynakladajú na bežné náklady spojené s činnosťou Rady rodičov, na akcie, ktoré sa nedajú plne uhradiť z finančného rozpočtu školy a sú v súlade s poslaním Rady rodičov.
11. Veci trvalej hodnoty sa evidujú v inventárnej knihe. Inventarizácia majetku a pokladne sa vykonáva raz ročne pri ukončení hospodárskeho roku, ďalej pri odovzdávaní pokladne a pri revízii pokladne revíznymi orgánmi.



Článok 7

Konanie menom Rady rodičov

1. Výkonný výbor Rady rodičov je štatutárnym orgánom združenia.
2. Navonok v mene združenia koná predseda Výkonného výboru Rady rodičov samostatne alebo dvaja členovia Výkonného výboru Rady rodičov spoločne.

Článok 8

Doručovanie

1. Doručovanie členom pre účely zvolania členskej schôdze a zasadnutia Rodičovskej rady sa realizuje
 - a) odovzdaním žiakovi /dieťaťu člena/, alebo
 - b) elektronicky na e-mailovú adresu člena, ktorá bola na tieto účely poskytnutá,
 - c) elektronicky na emailovú adresu oznámenú členom pri podaní prihlášky,
 - d) uverejnením na webovej stránke školy v časti Rady rodičov.
2. Účinky doručenia nastanú:
 - a) odovzdaním žiakovi,
 - b) doručením do elektronickej schránky pre prípad doručenia podľa ods. 1 písm. b), písm. c)
 - c) uplynutím 8. dňa po zverejnení na webovej stránke školy v časti Rady rodičov.

Článok 9

Zánik Rady rodičov

1. Rada rodičov zanikne pri zrušení školy alebo rozhodnutím dvojtretinovej väčšiny členskej základne Rady rodičov.
2. Pri zániku Rady rodičov vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku združenia, pri ktorej hlavne:
 - a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora,
 - b) hnuteľný a nehnuteľný majetok prednostne odpredá.
 - c) Likvidačné prebytky pripadnú škole, ktorá je povinná ich použiť na školské prevádzkové náklady.

- d) Zánik združenia oznámi do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

V Trnave 9. apríla 2018



Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Bratislava 22
826 86 BRATISLAVA 749
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 2. 5. 2018
Číslo spisu: V18/1-900/90-14142-1

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy