

6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza dyrektorowi.

III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Klucz do szafki odbiera rodzic i podpisuje się, że otrzymał.
3. Uczeń ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły mają obowiązek zwrócenia klucza przed odebraniem dokumentów.
5. Uczeń otrzymuje klucz do szafki , który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce dyrektora.
6. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
7. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt rodziców/ prawnych opiekunów.
8. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek. Jeśli jednak do tego dojdzie , wtedy rodzic będzie obciążony kosztem wymiany zamka.
9. Nie wolno uczniowi otwierać innych szafek.

III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - na wniosek policji, straży gminnej
 - na żądanie rodziców ucznia
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

h/p