****

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 214**

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez nauczycieli świetlicy, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
5. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
6. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 2.

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
3. kulturalną rozrywkę i zabawę,
4. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
5. rozwój sprawności fizycznej,
6. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
7. stymulowanie postawy twórczej,
8. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
9. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
10. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
11. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
12. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
13. Do zadań świetlicy należy:
14. organizowanie opieki,
15. tworzenie warunków do nauki własnej,
16. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
17. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III,
18. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
19. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
20. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
21. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
22. rozwijanie samodzielności i aktywności,
23. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.15.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas 0-IV, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik

świetlicy szkolnej.

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń **(zał. nr 1)** obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, wciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach lekcyjnych na parterze, sali zabaw, sali gimnastycznej oraz na boisku lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
5. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 13.00 oraz podwieczorek o godzinie 14.30. Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. **(zał. nr 2)**
7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat). Zgodę rodzica na wyjście z osobą małoletnia należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy**.( zał.nr 3 )**
9. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Nauczyciel świetlicy będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany kierownik świetlicy, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
10. Po zakończeniu zajęć świetlicowych, w razie nieodebrania ucznia do godziny 17.30 oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami dziecko zostaje przekazane pod opiekę policji(Dz. U. z 2002r. Nr 11 poz.109 oraz Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69).
11. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o zamiarze odbioru dziecka.
12. W przypadku złego samopoczucia dziecka nauczyciel – opiekun grupy informuje o tym rodzica, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze świetlicy.
13. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
14. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić nauczycieli świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole.
15. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
16. Raz w roku ustala się dobrowolną miesięczną stawkę opłat za dziecko na rzecz świetlicy. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na rzecz dzieci uczęszczających do świetlicy celem uatrakcyjnienia ich pobytu.
17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

§ 4.

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
6. uczestniczeniu w zajęciach zorganizowanych dla grupy
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
10. Wychowanek jest zobowiązany do:
11. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
12. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
13. współpracy w procesie wychowania i opieki,
14. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
15. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
16. respektowania poleceń nauczyciela,
17. dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
18. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
19. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
20. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
21. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
22. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
23. ocena zachowania w świetlicy jest integralną częścią oceny zachowania wystawianej na półroczę i koniec roku szkolnego przez wychowawcę klasy.

§ 5.

**Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

 § 6.

**Zasady obowiązujące w świetlicy**

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie sali w której przebywają.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych ani żadnych urządzeń nagrywających dźwięk i obraz.
6. Rodzice ( opiekunowie ) maja obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie pozostawiając dzieci w szatni bez opieki.
7. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.

§ 7.

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w e-dzienniku.
4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 8.

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Elektroniczny dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
9. Księga protokołów zebrań wychowawców świetlicy.
10. Dokumentacja finansowa.
11. Kronika świetlicy – strona internetowa szkoły.

§ 8.

**Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
12. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
13. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
14. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
15. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
16. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
17. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
18. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
19. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
20. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10.

Każde zapisane do świetlicy dziecko powinno być zaopatrzone w podpisany worek, w którym znajduje się odzież na zmianę w razie poplamienia czy zabrudzenia, np. koszulka, leginsy, spodenki, majtki, skarpetki itp.

*Regulamin przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej nr. W dniu*

Zał. nr 1

*do Regulaminu Świetlicy w Szkole Podstawowej*

 *z Oddziałami Integracyjnymi nr 214*

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

**NA ROK SZKOLNY 20…../20….**

Nazwisko i imię dziecka ………………………………………………………………. klasa……….

Data i miejsce urodzenia ……………………………………………..…….….Pesel …………………….

## Nazwisko i imiona rodziców:

 ……………………………………………………............................................………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania dziecka:

 …………………………………………………….......................................…………………

Telefony kontaktowe:

Mama:.............................................................................................................................

Tata:................................................................................................................................

Inne:…………………………………………………………………………………………………….........................

1. **Uwagi i opinie rodziców dotyczące stanu zdrowia i zachowania dziecka oraz inne**:

 ……………………………………………………………………………………………………………………..........................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Oświadczenie o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:

1. Dziecko może samodzielnie, na naszą odpowiedzialność, opuścić świetlicę TAK/NIE o godz. ……..
2. Dziecko ze świetlicy odbierane będzie o godz. ………………
3. Osoby upoważnione do odbioru dziecka:
4. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)*

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)*

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)*

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)*

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)*

1. **Zobowiązania rodziców/opiekunów dziecka:**
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść regulaminu świetlicy.
3. W razie wszelkich zmian dotyczących powrotu dziecka, odbioru go ze szkoły lub innych poinformuję wychowawców świetlicy pisemnie.
4. Oświadczam, że w przypadku, gdy wyraziłam/am zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie po wyjściu ze świetlicy.
5. Jestem świadom, że dziecko może przybywać w świetlicy szkolnej, tylko do godz. 17.15, po tej godzinie świetlica nie zapewnia dziecku opieki. W razie braku kontaktu ze strony rodzica dziecko może zostać przekazane policji.
6. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie, w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
7. Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w karcie zapisu.

 …………………………………………………………………………………………………

 Czytelny podpis rodziców/ opiekunów

Na postawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO informuję, że administratorem jest **Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 214 z siedziba w Warszawie przy ul. Antoniego Fontany 1**, która przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.

Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art.6 ust. 1 lit. C i art. 9 ust.2 lit. G oraz art. 6 ust.1 lit. A i art.9 ust. 2 lit. A RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe i ustawą System Informacji Oświatowej.

Administrator, może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.

Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

**Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 214 jest **p. Sebastian Zubowicz** email: iodo@dbfobielany.waw.pl

Zał. nr 2

*do Regulaminu Świetlicy w Szkole Podstawowej*

 *z Oddziałami Integracyjnymi nr 214*

**Jednorazowa zgoda na samodzielny powrót do domu**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót syna/córki:

Nazwisko i imię:………………………………………………………………………………………………………………………

Klasa………………………do domu w dniu………………………..o godzinie…………………………………………….

**Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.**

**…………………………………………………………….**

**Data, podpis rodziców / prawnych opiekunów**

Zał. nr 3

*do Regulaminu Świetlicy w Szkole Podstawowej*

 *z Oddziałami Integracyjnymi nr 214*

**Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy**

Upoważniam .............................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej*)

legitymującego się/legitymującą się dowodem osobistym
...................................................................................................................................................................

(*seria i numer*)

stopień pokrewieństwa …………………………………………………………………………………....................................…............

do odbioru mojego dziecka *...................................................................................................................................................................*

*(imię* i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do .................................................................................................................................

Upoważnienie ważne jest od ……………………………. do …………………...........

**Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze świetlicy przez wskazaną wyżej osobę.**

.......................................

(*miejscowość i data*)

.......................................................................

(*czytelny podpis rodziców)*