

Zmiany w Statucie Branżowej Szkoły I Stopnia

1. W Dziale X

Wewnątrzszkolne zasady oceniania, Rozdział 1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów skreśla się § 100. w Branżowej Szkole I Stopnia. § 100. otrzymuje nowe brzmienie:

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 1.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 100.

1. Ocenianiu podlegają wiedza i umiejętności określone w podstawach programowych i programach nauczania.
2. Ocenianie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, jakie wiadomości i umiejętności opanował,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania programowe z przedmiotów obowiązkowych formułuje się na dwóch poziomach: podstawowym (wymagania na ocenę dopuszczającą i dostateczną) i ponadpodstawowym (wymagania na ocenę dobrą, bardzo dobrą i celującą). Szczegółowe opisy wymagań a także formy sprawdzania i oceniania wiedzy oraz umiejętności uczniów udostępnione w dzienniku elektronicznym w zakładce Pliki szkoły.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne:
 - 1) rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza;

- 2) klasyfikacje: śródroczną i roczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły w Planie Pracy Szkoły na dany rok szkolny;
- 3) roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - ✓ ocena celująca - 6;
 - ✓ ocena bardzo dobra - 5;
 - ✓ ocena dobra - 4;
 - ✓ ocena dostateczna - 3;
 - ✓ ocena dopuszczająca - 2;
 - ✓ ocena niedostateczna -1;
- 4) klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -wychowawca klasy.
- 6) uzyskanie śródrocznej/ rocznej oceny przebiega z zastosowaniem średniej ważonej;

OCENY	PROGI
Celujący	5,62–6,00
Bardzo dobry	4,62-5,61
Dobry	3,62-4,61
Dostateczny	2,62-3,61
Dopuszczający	1,62-2,61
Niedostateczny	0,00-1,61

- 7) na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem i ocenie zachowania;
- 8) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawiera §103;
- 9) wychowawca przekazuje osobiście (na zebraniu rodzicielskim) lub za pośrednictwem dziecka, rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, w tym o zagrożeniu nieklasyfikowaniem;
- 10) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków;
- 11) nauczyciel wystawiający śródroczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia uczniowi proponowanych przedsięwzięć, mających na celu uzupełnienie braków. Nauczyciel ustala formy i metody pracy, umożliwiające uczniowi osiągnięcie wymaganego poziomu wiedzy i umiejętności;
- 12) oceny śródroczne i roczne powinny być ustalone i zapisane w dzienniku lekcyjnym tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 13) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;

- 14) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną;
- 15) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 16) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Szczegółowe zasady określa procedura zwalniania;
- 17) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;
- 18) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem §104);
- 19) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozporządzeniu MEN z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

6. Jawność ocen:

- 1) Oceny z przypisaną im wagą oraz ich średnią są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
- 3) sprawdzone i ocenione prace są omawiane z uczniami na lekcji;
- 4) informując uczniów o ocenach, należy omówić osiągnięte przez nich wyniki; należy także zwrócić uwagę na zakres opanowanych i nieopanowanych wiadomości oraz umiejętności.

7. Zasady przeprowadzania różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, odpowiednie dla struktury danego przedmiotu oraz liczbę tych form określone zostały w Przedmiotowych Zasadach Oceniania;
- 2) w ciągu tygodnia przeprowadzone są co najwyżej trzy sumujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, w jednym dniu najwyżej jedna taka forma (limit nie obejmuje kartkówek, czyli prac dotyczących 3 ostatnich tematów). O planowanym terminie sumującej formy oceniania nauczyciel informuje uczniów co najmniej tydzień wcześniej, podaje wymagania i wpisuje termin do dziennika elektronicznego;
- 3) terminy ustalonych prac pisemnych mogą być przesunięte tylko w przypadkach losowych (choroba nauczyciela, wyjazd klasy na wycieczkę);
- 4) jeżeli ocenianie sumujące nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, termin sprawdzianu przesuwają się automatycznie na następną lekcję, bez względu na limit prac klasowych w danym tygodniu;
- 5) nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej (min.1 tydzień), usprawiedliwionej nieobecności w szkole;

- 6) każdego dnia nauki w szkole Librus losuje jest tzw. „szczęśliwy numer”. Uczeń zapisany w dzienniku klasowym pod wylosowanym numerem, zwolniony jest z pytania ustnego i kartkówki na wszystkich lekcjach w tym dniu;
- 7) zadania domowe mają charakter ćwiczeń doskonalących, które podlegają sprawdzeniu, tylko na życzenie ucznia lub przygotowania do lekcji, co może zostać zweryfikowane w formie kartkówki;
- 8) w procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulacji wymagań - ocenę wyższą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane niższym ocenom;
- 9) testy diagnostyczne, przeprowadzane w pierwszych klasach, określające poziom wiedzy i umiejętności absolwenta szkoły podstawowej, nie podlegają ocenie; do dziennika lekcyjnego wpisywany jest tylko wynik procentowy;
- 10) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom);
- 11) pisemne formy sprawdzenia wiedzy są przechowywane przez nauczycieli do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, a następnie podlegają zniszczeniu;
- 12) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniom muszą być podane wyniki wszystkich form sumujących;
- 13) nauczyciele zobowiązani są na bieżąco dokonywać wpisów ocen do dziennika elektronicznego oraz dokonać zapisu w arkuszach ocen z klasyfikacji rocznej do rozpoczęcia ferii letnich;
- 14) kartkówki sprawdzające bieżące postępy uczniów (z 3 ostatnich lekcji) oceniane są z uwzględnieniem następujących progów procentowych charakteryzujących stopień przyswojenia treści:

– od 0 do 40%	niedostateczny
– od 41 do 55%	dopuszczający
– od 56 do 74%	dostateczny
– od 75 do 89%	dobry
– od 90 do 95%	bardzo dobry
– od 95 do 100%	celujący
- 15) prace klasowe w formie dłuższych prac pisemnych (rozprawka, interpretacja tekstu poetyckiego, referaty, streszczenia), wypowiedzi ustne oceniane są wg przygotowanych kryteriów (załączniki do PZO);
- 16) sprawdziany sumujące z podziałem na poziomy wymagań oceniane są z uwzględnieniem następujących progów procentowych charakteryzujących stopień przyswojenia realizowanego programu nauczania:

jeśli uczeń spełnia co najmniej:

– 40% wymagań programowych poziomu podstawowego otrzymuje ocenę „dopuszczający”,
– 70% wymagań programowych poziomu podstawowego otrzymuje ocenę „dostateczny”,
– 81% wymagań programowych poziomu podstawowego oraz 40% wymagań poziomu ponadpodstawowego otrzymuje ocenę „dobry”,
– 95% wymagań programowych poziomu podstawowego oraz 80% wymagań poziomu ponadpodstawowego otrzymuje ocenę „bardzo dobry”,
– 100% wymagań programowych poziomu podstawowego oraz 95% wymagań poziomu ponadpodstawowego otrzymuje ocenę „celujący”.

17) oceny cząstkowe wpisywane są do dziennika elektronicznego, w bieżącym ocenianiu śródrocznym nauczyciele mogą stosować „+” i „-”;

18) formom sprawdzania wiedzy nadano wagi:

Forma	Waga pierwszej oceny	Waga oceny poprawionej
Praca klasowa	4	6
Sprawdzian wiedzy i umiejętności	4	6
Symulacja maturalna/egzamin zawodowy	4	6
Kartkówka	2	-
Wypowiedź ustna	3	-
Inne prace pisemne, np. referat, rozprawka, streszczenie	2	-
Aktywność pozalekcyjna (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.)	2	-

17) z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej trzy oceny, w tym dwie sumujące i co najmniej jedną ocenę innej kategorii;

18) uczeń ma obowiązek przystąpić do napisania sprawdzianów sumujących i prac klasowych;

19) uczeń ma możliwość poprawienia każdej sumującej oceny. Z pierwszej i drugiej oceny liczona jest średnia ważona;

20) tryb poprawy ocen sumujących:

- a) uczeń ustnie zgłasza nauczycielowi chęć poprawy oceny;
- b) ocenę należy poprawić w terminie do dwóch tygodni od jej uzyskania;
- c) poprawa odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem (np. na konsultacjach);
- d) nieusprawiedliwione opuszczenie przez ucznia zajęć, na których przeprowadzona była sumująca forma sprawdzania wiedzy i umiejętności, uznaje się za uchylanie od oceniania, co skutkuje pisaniem przez ucznia zaległej formy na pierwszych zajęciach, na których jest obecny;
- e) w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy podczas form sprawdzających, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- f) uczeń, który był nieobecny z przyczyn losowych w szkole podczas określonej sumującej formy oceniania, musi ją zaliczyć w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły;
- g) uczeń, który w terminie dwóch tygodni nie uzgodni z nauczycielem formy i terminu zaliczenia, może być poddany sprawdzeniu wiedzy w dowolnym terminie na lekcji bez uprzedzenia;
- h) w indywidualnych, uzasadnionych na piśmie przypadkach, nauczyciel może przedłużyć termin poprawy.

8. Uczeń kształcący się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych przygotowuje się do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem samochodowym w ramach przedmiotu Nauka jazdy pojazdem samochodowym. Do końca maja ostatniego roku nauki przedstawia nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy zaświadczenie o odbyciu 30 godzin jazdy pojazdem samochodowym.

9. Uczeń kształcący się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, który

przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii, zostaje zwolniony z nauki jazdy pojazdem samochodowym. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

10. Ocenianie praktycznej nauki zawodu odbywa się wg odrębnych zasad (patrz §49).
11. Ocenianie wiedzy i umiejętności w ramach zajęć na turnusach odbywa się wg zasad obowiązujących, w realizującym dany kurs ośrodkach.
12. Po zakończeniu turnusu uczeń przynosi do sekretariatu szkoły zaświadczenie o uzyskanych ocenach, które wpisuje się do arkusza ocen i uwzględnia w klasyfikacji.

13. Ewaluacja Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania

- 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ewaluacji;
- 2) ewaluacji dokonuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną, składający się z:
 - 2 przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2 uczniów, wytypowanych przez Samorząd Uczniowski,
 - Dyrektora Szkoły,
 - Przedstawiciela Rady Rodziców.
- 3) zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
 - bieżącej,
 - semestralnej,
 - rocznej,
 - po zakończeniu kształcenia.
- 4) sposoby ewaluacji:
 - analiza wyników klasyfikacji,
 - analiza wyników egzaminu zawodowego,
 - debata na spotkaniach Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, godzinach wychowawczych, zebraniach i konsultacjach z rodzicami;
- 5) narzędzia ewaluacji:
 - ankiety,
 - wywiady,
 - sondaże.
- 6) wyniki ewaluacji zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany zespół i przedstawia w formie raportu co najmniej raz na trzy lata.