Pieczęć szkoły Pieczątka wpływu

**DEKLARACJA**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
 w Grotnikach w roku szkolnym 2020/2021 1)**

Deklaruję, kontynuowanie wychowania przedszkolnego mojej/mojego córki/syna

....................................................................................................................................................

(imię/imiona i nazwisko dziecka)

zamieszkałej/ego w ....................................................................................................................

(adres zamieszkania dziecka)

data urodzenia........................................, PESEL ......................................................................

**Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Matka (opiekun prawny)** |
|  |

 | **Ojciec (opiekun prawny)**

|  |
| --- |
|  |

 |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon |  |  |
| e-mail |  |  |

**Oświadczenie rodzica /prawnego opiekuna/ :**

**1.** Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**2.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

…................................................... ….....................................................

 (podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Data i miejsce wypełnienia:…..…...................,…….......................

**1)**Zgodnie art. 153 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) [rodzice](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2014&qplikid=1#P1A6) dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Deklarację należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie od **03.02.2020 do 29.02.2020 do godz. 15.00**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator i dane kontaktowe** | Zespół Szkolno-Przedszkolny 95-073 Grotniki ul. Brzozowa 4 kontakt:1. osobiście lub na adres poczty elektronicznej: zsg.grotniki@poczta.fm
2. telefonicznie: 42 717 91 90
3. pisemnie: 95-073 Grotniki ul. Brzozowa 4
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej jest Artur Wojtaszczyk, z którym można się skontaktować e-mailowo: artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl  |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych** | Dane będą przetwarzane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w celach:1. **wypełnienia obowiązków prawnych przyjęcia dziecka do publicznej placówki oświatowej,** w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe(na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) **-** ciążących na Zespole Szkolno-Przedszkolnym w szczególności zadań wynikających z:
	1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku. Podanie danych na wniosku jest obowiązkowe.  |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione:1. do organu prowadzącego Urzędu Gminy w Zgierzu;
2. podmiotom którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa
 |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Zespół Szkolno-Przedszkolny mają prawo do:1. dostępu do swoich danych osobowych
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
3. żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Zespół Szkolno-Przedszkolny nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 |